

Согласовано с Советом школы
Протокол № 4 от 12.04.2017
Председатель Совета школы
_____ Т.В. Сурганова

Утверждено
приказом директора
МАОУ СШ № 2 г. Михайловска
№ 52-О от 12.04.2017
_____ С.Н. Грязнова

План мероприятий МАОУ СШ № 2 г. Михайловска

по повышению качества образования на 2017 год.

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1	Сформировать управленческую команду проекта	Февраль	Директор
2	Сформировать рабочую группу для разработки программы повышения качества образования	Февраль	Директор
3	Провести сбор контекстных данных по каждому классу, обобщить данные по школе (контингент, характеристика семьи, успеваемость, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ДКР)	Февраль Июнь Сентябрь	Социальный педагог Зам. директора по УВР Мигачева Т.В.
4	Составление SWOT- анализа и проекта программы повышения качества образования	Февраль Март	Управленческая команда
5	Разработать план работы с родительской общественностью	Март	Зам.директора по УВР Еремеева Т.К.
6	Сформировать план переподготовки, повышения квалификации и профессионального развития руководителей и педагогов школы, участия в муниципальных и региональных мероприятиях	Март	Зам.директора поУВР Мигачева Т.В.
7	Скоординировать работу школьных методических объединений в рамках реализации программы повышения качества образования	Март	Зам. директора по УВР Еремеева Т.К.
8	Заключение договоров со стажировочной площадкой, базовой площадкой о сотрудничестве	Апрель	Директор
9	Обновить положение о стимулирующих выплатах, учитывающее индивидуальные занятия учителей с учащимися	Март	Рабочая группа по стимулированию
10	Провести родительские собрания: - Итоговая аттестация учащихся в 9, 11 классах -ВПР в 2017 году 4,5 классы -Организованное окончание учебного года, летний отдых, подготовка к новому учебному году	Февраль Февраль Май сентябрь	Кл. руководители Кл. руководители Директор директор

	- Итоги работы школы в 2016-2017 учебном году. Отчет директора		
11	Дни открытых дверей для родителей	Апрель, ноябрь	Зам. директора по УВР Еремеева Т.К.
12	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Администрация, Классные руков.
13	Организация совместных праздников с родителями учащихся	В течение года	Классные руководители
14	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год, подбор кадров, тарификация кадров, штатное расписание	Апрель-август	Директор, заместители
15	Корректировка образовательных программ, учебного плана, рабочих программ на новый учебный год	Апрель- август	Директор, заместители
16	Организовать взаимопосещение уроков учителями, посещение уроков руководителями ШМО, администрацией с последующим анализом	В течение года	Заместители директора
17	Мониторинг достижений учащимся по результатам успеваемости в четвертях, полугодиях, за год, результатов контрольных мероприятий	В течение года	Заместители директора
18	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров, с вопросами повышения качества образования	По школьному плану	Директор
19	Организовать участие учащихся в олимпиадах и конкурсах школьного, городского, муниципального, регионального, общероссийского уровня	В течение года	Заместители директора
20	Осуществлять взаимодействие с местными властями, со школами района, другими образовательными организациями, социальными партнерами, СМИ.	В течение года	Директор, заместители директора
21	Работа в системе электронного дневника		Ответственный учитель Иванова Л.Л. Класс. руководители
22	Работа школьного сайта	В течение года	Ответственный учитель Бараковских А.Е.
23	Организация профориентационной работы с учащимися	По школьному плану	Зам. директора Еремеева Т.К. Педагог- организатор Педагог-библиотекарь
24	Организация работы всех служб для обеспечения безопасных условий проведения образовательного процесса	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ

25	Пополнение материальной базы школы необходимым оборудованием для реализации ФГОС	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
26	Организация взаимодействия с медико-психолого-педагогической комиссией г. Екатеринбурга	Апрель Октябрь (по договоренности)	Социальный педагог
27	Организация работы совета профилактики в школе, взаимодействие ИДН, ТКДН	По отдельному плану	Социальный педагог
28	Организация воспитательной работы	В течение года	Зам. директора Еремеева Т.К. Педагог- организатор
29	Организация работы отряда «Шаг к успеху»	Во время летнего оздоровительного сезона	Учителя Сурганова Т.В. Иванова Т.В.