

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»**

УТВЕРЖДАЮ:

Е.В. Вернер \_\_\_\_\_

Директор

МАОУ «Белоярская СОШ № 18»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ  
повышения качества образования  
в МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ № 18»  
на 2017-2020 учебные годы**

Разработчик: Е.В.Вернер ,  
директор  
МАОУ «Белоярская СОШ № 18»  
Г.М. Бондарь,  
зам. директора по УВР

2017г.

## 1. Паспорт Программы.

Наименование	«Повышение качества образования в МАОУ «Белоярская СОШ № 18»
Основание разработки	Низкие образовательные результаты
Заказчики	ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управление образования Администрации Белоярского городского округа, МБУ «ЦРО БГО», педагогический коллектив
Основные разработчики	Директор (родитель) Е.В. Вернер, зам. директора по УВР Г.М. Бондарь и рабочая группа учителей
Ожидаемые конечные результаты реализации	Повысить качество образования обучающихся и выпускников, которое удовлетворит образовательные запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), социум, государство и учителей. Эффективная и слаженная работа администрации школы и муниципалитета, учителей и родителей результатом которой является стабильное достижение поставленных целей и дальнейшее устойчивое развитие школы.
Сроки и этапы реализации	2017 г. -2020 г.
Ответственные лица, контакты	Директор, педагогический совет, родительский комитет 8-(34377)4-75-49

### Общие положения

- 1.1. Качество образования в общеобразовательном учреждении - степень соответствия реальных достигаемых результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- 1.2. Целью программы является обеспечение повышения качества образования в МАОУ «Белоярская СОШ № 18».
- 1.3. Достижение цели Программы предусматривается через направления, формы, методы и приемы деятельности членов педагогического коллектива, методических объединений, Педагогического совета школы и администрации, наработанного педагогическим коллективом опыта, имеющихся достижений и выявленных проблем.
- 1.4. Программа построена по следующим разделам:**
  - 1.4.1. 1 раздел - «Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне»;
  - 1.4.2. 2 раздел - «Организация учебного процесса»;
  - 1.4.3. 3 раздел - «Организация системы воспитательной работы»;
  - 1.4.4. 4 раздел – «Организация школьного самоуправления».

К каждому разделу прилагаются Приложения, которые содержат перспективные Планы деятельности МАОУ «Белоярская СОШ № 18» и Программы по отдельным направлениям.

## 2. Целевые направления программы

- 2.1. Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения;
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне;
- 2.3. Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;
- 2.4. Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессах;
- 2.5. Работа с кадрами;
- 2.6. Работа с родительской общественностью;
- 2.7. Информатизация школьного пространства;
- 2.8. Совершенствование материально-технической базы школы.

### **3. Срок и условия действия Программы**

- 3.1. Программа рассчитана на 3 учебных года 2017-2020 и предполагает возможность ежегодного совершенствования и корректирования Приложений на основе анализа результатов работы. Контроль реализации программы осуществляется Педагогическим советом школы.
- 3.2. Концептуальные основания разработки, совершенствования и реализации Программы представлены в Пояснительной записке к программе.
- 1.6. Приложения Программы составляют единое комплексное целевое содержание Программы.

### **4. Краткое описание Программы**

Проект будет реализовываться через использование педагогами интерактивных технологий в образовательной деятельности: включение обучающихся в познавательную, проектную, исследовательскую, творческую деятельность с использованием проблемного обучения, обеспечение максимально возможной адекватности образовательной деятельности характеру практических образовательных задач, исследование изучаемых проблем, индивидуализация образования.

Индивидуализация образования - это организация образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающегося. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. При этом учитываются следующие факторы: состав класса, адаптация к учебной деятельности, способность к восприятию нового и т.п.

Идея индивидуального образовательного маршрута рассматривается в личностно-ориентированном контексте, в котором образование понимается как путь обучающегося к самому себе, поиск собственных способов решения проблем. В этом контексте индивидуальный образовательный маршрут как путь к «индивидуальному максимуму», а не к «всеобщему минимуму».

Результаты проведенных в последние годы итоговых аттестаций в МАОУ «Белоярская СОШ № 18», позволяют сделать выводы о наметившейся тенденции к некоторому снижению качества обучения, несоответствия его современным требованиям.

Решить задачу повышения качества обучения, его совершенствования можно, только опираясь на эффективное построение процесса обучения и воспитания, основанного на объективном всестороннем анализе педагогической деятельности.

**Исходя из анализа качества обучения, многие проблемы остаются неразрешенными:**

- часть опытных педагогов не использует современные средства, способы и механизмы, способствующие повышению обученности учащихся, т.к. базовая подготовка педагогов

ограничивается освоением традиционных методик обучения, которые не способствуют условиям работы в инновационном режиме;

- не в полной мере реализуется дифференцированный подход при организации обучения в классе.

- одна треть педагогического состава – молодые педагоги.

**Качество обучения обучающихся может быть повышено, если будут обеспечены соответствующие педагогические условия:**

- создание педагогической системы, ориентированной на достижение высокого качества обучения;
- развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению на повышенном уровне;
- осуществление взаимосвязи обучения с воспитанием и развитием;
- применение лично ориентированных педагогических технологий, предусматривающих субъект-субъектный, деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
- создание комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения.

**В соответствии с проблемами сформулированы следующие задачи:**

- опираясь на результаты мониторингов, разработать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся;
- организовать обучение на третьей ступени преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории;
- усилить работу методических объединений в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности педагога, в том числе через организацию посещений и взаимопосещений уроков;
- разработать индивидуальные учебные маршруты для обучающихся группы «риска».
- более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителей на создание условий для исследовательской, проектной деятельности обучающихся);
- внедрять дистанционное обучение одарённых детей по углублённым программам;
- разработать требования к профессиональному Портфолио учителя – механизму предъявления педагогического опыта на школьном уровне;
- вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий;
- информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей;
- развитие у педагогов и обучающихся современных информационно-коммуникативных навыков;
- усилить роль школьного самоуправления в решении учебных и воспитательных задач;

- осуществлять интегрирование дополнительных программ в общеобразовательные программы;
- усилить профориентационную работу по выбору будущей профессии выпускников и целесообразности выбора того или иного профиля в профильном обучении на 3 степени;
- мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков на ведение здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

**Программа предусматривает следующие этапы выполнения задач по повышению качества образования и переходу в эффективный режим работы:**

- 1) определение содержания образования, отвечающего требованиям заказчиков, и установление набора необходимых предметных областей, глубины проработки и степени практической ориентации обучения;
- 2) оценку потенциальных возможностей образовательного учреждения по удовлетворению требований заказчиков и исследование запросов, учащихся (их родителей, законных представителей) для оптимального построения образовательных программ;
- 3) составление учебных планов, индивидуальных учебных маршрутов, рабочих программ образовательных предметов, определение форм и методов обучения и мотивации всех участников образовательного процесса;
- 4) непосредственно образовательный процесс;
- 5) контроль результатов на основе итоговой аттестации, ГИА, ЕГЭ, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля, что позволяет осуществлять целевое управление по отклонениям, то есть управлять качеством образования эффективно.

**Перспективный план повышения качества образования  
в МАОУ «Белоярская СОШ № 18»  
на 2017-2020 учебные годы**

№ п/ п	Целевые направления	Задачи на учебный год		
		2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.
<b>I. Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне</b>				
1.1.	Работа с кадрами	<p>1. Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на 1 категорию- 1чел.</p> <p>2. Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 13 чел.</p> <p>3. Организовать обучение на третьей ступени преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории.</p> <p>4. Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (4чел.)</p>	<p>1. Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую кв. категорию – 1 чел. на 1 категорию – 1 чел.</p> <p>2. Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 11 чел.</p> <p>3. Организовать обучение на третьей ступени преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории.</p> <p>4. Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (7 чел.)</p>	<p>1. Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 1 чел. на 1 категорию – 3 чел.</p> <p>2. Обеспечить повышение квалификации: 8 чел.</p> <p>3. Организовать обучение на третьей ступени преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории.</p> <p>4. Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации (10чел.)</p>
1.2.	Совершенствование материально-технической базы школы	<p>1. Приобретение современного программного обеспечения.</p> <p>2. Оснащение учебных лабораторий физики, химии современным демонстрационным оборудованием, электронными версиями учебного материала.</p> <p>3. Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинеты начальных классов-2, кабинет английского языка-1)</p> <p>4. Приобретение технического оборудования (медиа- проектор –каб.</p>	<p>1. Приобретение современного программного обеспечения.</p> <p>2. Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинеты начальных классов-5)</p> <p>3. Приобретение технического оборудования (интерактивные доски –</p> <p>4. Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинет истории-1, кабинет математики-1)</p> <p>5. Приобретение технического оборудования (2 медиа -проектора –каб. русского языка и химии; 2 ноутбука, 2</p>	<p>1. Приобретение современного программного обеспечения.</p> <p>2. Обеспечение современной мебелью учебных кабинетов (кабинет английского языка)</p> <p>3. Приобретение технического оборудования (2 медиа -проектора –каб. английского языка и ИЗО; 2 ноутбука, 2 экрана)</p>

		математики, ноутбук, экран)	экрана)	
1.3.	Информатизация школьного пространства	1. Ведение электронных дневников и журналов. 2. Установка компьютеров в мастерских, дополнительное приобретение компьютеров в кабинет информатики. 3. Функционирование электронной почты. 4. Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов. 5. Участие учителей и обучающихся в видеоконференциях. 6. Обучение педагогов: Мастер-класс по ведению электронного Портфолио	1. Частичное объединение компьютеров в школе в единую локальную сеть. 3. Ведение электронных дневников и журналов. 4. Функционирование электронной почты. 5. Участие учителей и обучающихся в видеоконференциях. 6. Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов.	1. Ведение электронных дневников и журналов. 3. Функционирование электронной почты. 4. Участие учителей и обучающихся в видеоуроках с другими школами. 5. Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов
1.4.	Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения	Разработка Положения об Портфолио учителя и о премирование педагогов, исходя из положительной динамики достижений.	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения <b>ежемесячно</b> .	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения <b>ежемесячно</b> .
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
<b>Результат</b>				

## II. Организация учебного процесса

2.1.	Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства	1. Разработка практических рекомендации учителям по повышению качества обучения обучающихся. 2. Контроль за реализацией темы самообразования педагога. 3. Посещение и взаимопосещение уроков. 4. Организация школы молодого педагога с наставничеством. 5. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	1. Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. 2. Организация школы молодого педагога с наставничеством. 3. Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 4. Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового педагогического опыта. 5. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	1. Корректировка Рабочих программ на основе результатов учебного года. 2. Организация школы молодого педагога с наставничеством. 3. Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 4. Организация семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов новаторов 5. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
------	---	--	--	---

2.2.	Организация работы с обучающимися группы «риска»	1. разработка индивидуальных учебных маршрутов для обучающихся с низкими результатами обучения. 2. Тестирование обучающихся группы «риска» и корректировка маршрутов.	1. разработка индивидуальных учебных маршрутов для обучающихся с низкими результатами обучения. 2. Тестирование обучающихся группы «риска» и корректировка маршрутов.	1. разработка индивидуальных учебных маршрутов для обучающихся с низкими результатами обучения. 2. Тестирование обучающихся группы «риска» и корректировка маршрутов.
2.3.	Организация работы с одарёнными детьми	1. Организация и мотивация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2. Выявление одарённых детей на 1 ступени обучения и составление индивидуального плана сопровождения развития ребёнка. 3. Организация факультативов, элективных курсов. 4. Организация дополнительного образования на базе школы. 5. Организация дистанционного обучения по углублённым программам.	1. Организация и мотивация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2. Организация факультативов. 3. Организация дополнительного образования на базе школы. 4. Организация дистанционного обучения по углублённым программам.	1. Организация и мотивация обучающихся на участие в конкурсах проектов, в олимпиадах. 2. Составление индивидуального плана сопровождения развития, одарённого обучающегося. 3. Организация факультативов, элективных курсов. 4. Организация дополнительного образования на базе школы. 5. Организация дистанционного обучения по углублённым программам.
2.4.	Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	1. Введение 3 часа физкультуры в 1-11 классах. 2. Организация динамической паузы в начальной школе. 3. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки обучающихся. 4. Организация дополнительного образования обучающихся с обязательными спортивными секциями. 5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.	1. Введение 3 часа физкультуры в 1-11 классах. 2. Организация динамической паузы в начальной школе. 3. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки обучающихся. 4. Организация дополнительного образования обучающихся с обязательными спортивными секциями. 5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.	1. Введение 3 часа физкультуры в 1-11 классах. 2. Организация динамической паузы в начальной школе. 3. составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки обучающихся. 4. Организация дополнительного образования обучающихся с обязательными спортивными секциями. 5. Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
<b>Результат</b>				
<b>III. Организация системы воспитательной работы</b>				
3.1.	Организация воспитательных	1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях	1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях	1. Организация обучающихся на участие в различных конкурсах, соревнованиях



	мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у обучающихся.	(в том числе спортивных), предметных неделях, акциях, декадах. 2. Организация конкурса «Лучший класс школы».	(в том числе спортивных), предметных неделях, акциях, декадах. 2. Организация конкурса «Лучший класс школы».	(в том числе спортивных), предметных неделях, акциях, декадах. 2. Организация конкурса «Лучший класс школы».
3.2.	Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе.	1. Организация конкурса «Весёлые старты!» 2. Организация спортивных соревнований, походов.	1. Организация конкурса «Весёлые старты!» 2. Организация спортивных соревнований, походов.	1. Организация конкурса «Весёлые старты!» 2. Организация спортивных соревнований, походов.
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
<b>Результат</b>				
<b>IV. Организация школьного самоуправления</b>				
4.1.	Организация эффективной работы с родительской общественностью	1. Организация работы Родительского комитета школы. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3. Функционирование родительских комитетов в классах.	1. Организация работы Родительского комитета школы. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3. Функционирование родительских комитетов в классах.	1. Организация работы Родительского комитета школы. 2. Проведение общешкольных родительских собраний 3. Функционирование родительских комитетов в классах.
4.2.	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству	1. Сотрудничество с КДН и ПДН муниципального образования Белоярского ГО. 2. Привлечение к сотрудничеству директора фабрики асбокартонных изделий БФА. 3. Привлечение к сотрудничеству директора завода ГРАЙФ – упаковка. 4. ДЮЦ. 5. ДЮСШ	1. Сотрудничество с КДН и ПДН муниципального образования Белоярского ГО 2. Привлечение к сотрудничеству директора фабрики асбокартонных изделий БФА. 3. Привлечение к сотрудничеству директора завода ГРАЙФ – упаковка. 4. ДЮЦ. 5. ДЮСШ	1. Сотрудничество с КДН и ПДН муниципального образования Белоярского ГО 2. Привлечение к сотрудничеству директора фабрики асбокартонных изделий БФА. 3. Привлечение к сотрудничеству директора завода ГРАЙФ – упаковка. 4. ДЮЦ. 5. ДЮСШ
4.3.	Организация мероприятий на повышение навыков самоуправления у	1. Организация ученического самоуправления. 3. Функционирование Совета	1. Организация ученического самоуправления. 3. Функционирование Совета	1. Организация ученического самоуправления. 3. Функционирование Совета

	обучающихся.	профилактики 2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.	профилактики 2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.	профилактики 2. Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в проектах, акциях.
<b>4.4.</b>	<b>Обеспечение открытости школьного пространства</b>	1. Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2. Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. 2. Функционирование электронных дневников и журналов.	1. Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2. Функционирование электронных дневников и журналов. 3. Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта. 4. Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. 5. Функционирование странички на школьном сайте «Приёмная директора»	1. Функционирование школьного сайта с еженедельным обновлением. 2. Функционирование электронных дневников и журналов. 3. Оформление страничек педагогов на школьном сайте с целью обобщения педагогического опыта. 4. Ежегодный Публичный доклад директора на школьном сайте. 5. Функционирование странички на школьном сайте «Приёмная директора»
	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>	<i>Повышение качества обучения</i>
	<b>Результат</b>			
	<b>Оценка выполнения Программы</b>			



			по предмету.		
<b>Качество преподавания учебных предметов</b>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Анализ посещенных уроков. 3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ. 4.Анализ ДКР и ВПР. 5.Итоговая аттестация обучающихся. 6.Анкетирование 7.Собеседование	Заседание МО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.  Посещение уроков  Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  Работа с учителями, составление индивидуальных учебных маршрутов для обучающихся (которые показали низкие образовательные результаты).  Выборочное анкетирование учителей, обучающихся.  Индивидуальные беседы с учителями и обучающимися.	Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  Ноябрь, Февраль  Ноябрь, Апрель	Зам.директора по УВР, руководителя МО  Зам.директора по УВР, руководители МО, директор Руководители МО, психолог  Зам. директора по УВР, руководители МО  Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители  Зам. директора по УВР
<b>Аттестация педагогов</b>	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории	1.Аттестация учителей. На 1 квалификационную категорию-1: Мехреньгина Н.Н. – учитель нач. классов.	Подготовка документов на аттестацию учителя (информационная справка)	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогов</b>	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1.Курсы повышения квалификации учителей при ГАОУ ДПО СО «ИРО»  Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей	Посещение курсов учителями и администрацией. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, области.  Взаимопосещение уроков,	По Соглашению с ГАОУ ДПО СО «ИРО». По плану работы МБУ «ЦРО БГО».  По плану	Администрация

			факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.	работы школы.	
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Работа с молодыми учителями. Руководитель Бондарь Г.М.  Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя	Наставничество    Педагогическое самообразование.  Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.	Назначение наставника Утверждение индивидуального плана работы Контроль за работой наставников  Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету  Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.  Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов. Повышение квалификации. Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей.	Август Сентябрь  В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года	Директор Директор  Зам.директора по УВР Руководитель МО, наставник учителя  Зам.директора по УВР  Наставник учителя  Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР, рук. МО, наставник учителя
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование	Работа с руководителями МО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.	Май, август-сентябрь	Зам.директора по УВР, школьный библиотекарь
<b>Материально –</b>			Работа с начальником по	В течение года	Начальник хоз.



## Основные мероприятия по повышению качества образования в 2018-2019 учебном году

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<p><b>Работа Педагогического совета школы</b></p>	<p>Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта</p>	<p>1.Заседание методического совета</p>	<p><b>Проведение заседаний ПС (1 раз в четверть):</b> Итоги работы Педагогического совета за 2017-2018 учебный год. План работы Педагогического совета школы на 2018-2019 учебный год;</p> <p>Один из вопросов: «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение современного урока. Новые подходы, пути реализации»</p> <p>Один из вопросов: «Самообразование и самосовершенствование – ведущие факторы повышения профессиональной компетентности педагогов»</p> <p>Один из вопросов: Обобщение опыта учителя начальных классов Тимеряевой Т.В. по теме самообразования: «Коллективное творческое дело как средство самостоятельного добывания знаний, сбора необходимой информации, умения выдвигать гипотезы, делать выводы и строить умозаключения на уроках и внеурочных занятиях».</p> <p>Анализ, итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Август сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, педколлектив.</p>

<b>Подбор и расстановка кадров</b>	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	1.Составление Портфолио учителя (карты оценки личности и образовательной деятельности учителя).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собеседование с учителями;</li> <li>• анкетирование учителей;</li> <li>• посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету.</li> </ul>	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, психолог
<b>Качество преподавания учебных предметов</b>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	<p>1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Анализ посещенных уроков.</p> <p>3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.</p> <p>4.Анализ ДКР и ВПР.</p> <p>5.Итоговая аттестация обучающихся.</p> <p>6.Анкетирование</p> <p>7.Собеседование</p>	<p>Заседание МО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p> <p>Работа с учителями, составление индивидуальных учебных маршрутов для обучающихся (которые показали низкие образовательные результаты).</p> <p>Выборочное анкетирование учителей, обучающихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с учителями и обучающимися.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь, Февраль</p> <p>Ноябрь, Апрель</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители МО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководители МО, директор</p> <p>Руководители МО, психолог</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Аттестация педагогов</b>	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории	<p>1.Аттестация учителей</p> <p>На высшую квалификационную категорию – 1: Тимеряева Т.В.-учитель нач. классов.</p> <p>На первую квалификационную категорию – 1: Банникова Г.А. – учитель</p>	Подготовка документов на аттестацию учителя (информационная справка)	Сентябрь, май	Директор, зам. директора по УВР



		химии и биологии.			
<b>Повышение уровня квалификации педагогов</b>	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1. Курсы повышения квалификации учителей при ГАОУ ДПО СО «ИРО»  Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей	Посещение курсов учителями и администрацией. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, области. Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.	По Соглашению с ГАОУ ДПО СО «ИРО». По плану работы МБУ «ЦРО БГО».  По плану работы школы.	Администрация
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Работа с молодыми учителями. Руководитель Бондарь Г.М.  Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя	Наставничество      Педагогическое самообразование.  Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.	Назначение наставника Утверждение индивидуального плана работы Контроль за работой наставников  Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету  Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.  Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов. Повышение квалификации. Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей.	Август Сентябрь  В течение года Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года В течение года	Директор Директор  Зам. директора по УВР Руководитель МО, наставник учителя  Зам. директора по УВР  Наставник учителя  Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, рук. МО, наставник учителя
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск	Собеседование	Работа с руководителями МО и школьным библиотекарем по	Май, август-сентябрь	Зам. директора по УВР, школьный

<p><i>Материально – техническое обеспечение</i></p>	<p>новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.</p>	<p>Наблюдение, собеседование</p>	<p>обеспечению школы учебниками и методической литературой.</p> <p>Работа с начальником по хозяйственной части, заведующими кабинетами и родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.</p>	<p>В течение года</p>	<p>библиотекарь</p> <p>Начальник хоз. отдела, зам. директора по УВР, зав. кабинетами.</p>
<p><i>Информационно – справочное обеспечение</i></p>		<p>Собеседование</p>	<p>Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии.</p> <p>Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий.</p> <p>Проведение Мастер – классов для учителей.</p> <p>Использование на уроках информационной технологии.</p> <p>Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, зав. кабинетом информатики и ИКТ</p> <p>Учитель информатики</p>

**План методической работы  
на 2017-2018 учебный год**

Виды деятельности/тема	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Формы	Ответственные
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>					
1. Утверждение методической темы школы на 2017-2018 учебный год	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы.		Август	Педсовет	Зам. директора по УВР
2. Распределение обязанностей между членами педагогического коллектива	Упорядочение реализации ВШК		Август	Педсовет	Зам. директора по УВР
3. Обсуждение плана методической работы школы, МО на 2017-2018 учебный год	Выработка единых представлений о перспективах методической работы	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2017-2018 учебный год	Август	Педсовет	Директор школы, Зам. директора по УВР
4. Создание группы контроля адаптации учащихся 1 класса	Снятие напряжения при адаптации школе и переходе в основную школу	Стабильность результатов обученности	Октябрь	Совещание с педколлективом	Зам. директора по УВР
5. Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Снятие напряжения при переходе из детского сада в школу	Стабильность результатов обученности	Октябрь	Педсовет	Директор школы, Зам. директора по УВР
<b>2. Инновационная деятельность</b>					
<u>Инновации в содержании образования:</u> -обновление методов, форм работы; - преобладание групповых и	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	МО	Руководители МО Зам. директора по УВР

индивидуальных форм работы; - сочетание самоанализа, самоконтроля с самооценкой и оценкой учителя.					
<u>Инновации в технологиях:</u>  <b>Личностно ориентированное обучение</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые технологии (система малых групп)</li> <li>• Проблемное обучение</li> <li>• Уровневая дифференциация</li> <li>• Проектная технология</li> <li>• Информационные технологии</li> </ul>	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	В течение года	МО	Руководители МО Зам. директора по УВР
<u>Инновации в системе оценивания обучающихся:</u> - «Портфолио» выпускника начальной школы - «Портфолио» выпускника основной школы  - Использование внешней оценки обучающихся в рамках итоговой аттестации выпускников 9 классов	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	май	Совещание с педколлективом	Руководители МО Зам. директора по УВР
<u>Инновации в учебном процессе:</u>  Составление и апробация адаптированных образовательных программ по предметам и учебным курсам для обучающихся с ОВЗ	Повышение педагогического мастерства	Повышение качества образования	Июль- август 2013г.		Руководители МО Зам. директора по УВР

<b>3. Диагностическая деятельность</b>					
<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностика уровня мотивации, обучающихся к обучению и представление результатов скрининговых исследований на родительских собраниях и индивидуально каждому родителю (законному представителю).</li> <li>- Выявление и анализ причин низкой мотивации к обучению и доведения до сведения родителей (законных представителей).</li> <li>- профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи;</li> <li>- социально-психологическая адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения;</li> <li>- сформированность общеучебных навыков, предметных компетентностей обучающимися,</li> <li>- качество знаний по математике, русскому языку обучающихся 5 класса в период адаптации;</li> <li>- уровень обученности по предметам итоговой, переводной аттестации.</li> </ul>	Выявление и устранение профессиональных затруднений	Повышение качества образования	в течение года	Анкетирование, контрольные работы	Мониторинг, анкетирование, анализ
<p>Анкетирование обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выбору предметов для сдачи экзаменов;</li> </ul>	Выявление и устранение затруднений, обучающихся в ходе учебного процесса	Анализ возможностей обучающихся	в течение года	Анкетирование	Зам. директора по УВР

- по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами; - по предпрофильной подготовке; - по определению профессиональной предрасположенности					
Мониторинговые исследования: - качество знаний, умений и навыков школьников; - результаты тестирования обучающихся 9-х классов; - индивидуальной методической работы учителей - предметников	Выявление и устранение затруднений, обучающихся в ходе учебного процесса	Повышение качества образования через анализ и корректировку результатов мониторинга	в течение года	Мониторинг	Зам. директора по УВР
<b>4. Организационная работа.</b>					
Изучение нормативных документов: - введения ФГОС НОО; - введения ФГОС ООО; - программно-методического обеспечения по предметам, дополнительным образовательным услугам	Повышение квалификации педагогов	Повышение качества образования	Август Октябрь	Совещание с педколлективом	Руководители МО Зам. директора по УВР
Создание банков, данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов; - элективных курсов	Пропаганда педагогического опыта	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	сентябрь  в течение года	Совещание с руководителями МО	Зам. директора по УВР Руководители МО

Информационная работа с родителями (законными представителями) обучающихся: - о переходе школы в эффективный режим работы; - о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования на период до 2020 года; - об инновационных преобразованиях, реализуемых в школе; - разъяснения об особенностях итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.	Вовлечение родительской общественности в организацию учебного процесса	Повышение качества образования	в течение года	Родительские конференции, собрания	Зам. директора по УВР
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	Стимулирование роста педагогического мастерства		в течение года		Зам. директора по УВР
<b>5. Работа с учителями - предметниками</b>					
1. Работа учителей по методическим темам	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Выбор учителем методической темы. Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.	Сентябрь Май	Заседание МО	Руководители МО
2. Продолжение внедрения в образовательный процесс ФГОС НОО и ФГОС ООО	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.	Сентябрь Май	Заседание МО	Руководители МО
3. ФГОС НОО и здоровьесберегающие технологии. Нетрадиционные формы организации	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.	Октябрь Март	Совещание с педколлективом	Зам. директора по УВР Руководители МО

образовательного процесса как элемент здоровьесбережения ребёнка					
4. Публичный отчёт школы по итогам 2017-2018 учебного года	Подведение итогов работы, построение перспектив на 2018-2019 учебный год	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы	Август	Педсовет Публикация на сайте школы	Администрация
5. Учебный цикл – основная структурная единица учебного процесса	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики	Октябрь	Совещание с педколлективом	Зам. директора по УВР
6. Применение информационно-коммуникативных технологий	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Освещение вопросов теории и практики	Октябрь Март	Совещание с педколлективом	Зам. директора по УВР
7. Внедрение в учебный процесс проектных технологий	Вовлечение в проектно-исследовательскую деятельность учителей и обучающихся	Освещение вопросов теории и практики	Март	Совещание с педколлективом	Зам. директора по УВР
8. Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса	Создание условий для повышения эффективности работы учителя и ученика		Январь	Совещание с педколлективом	Зам. директора по УВР
9. Итоговая аттестация выпускников 4,9 и 11 классов	Создание условий для повышения эффективности работы учителя и ученика	Повышение качества образования	Сентябрь Декабрь Май	МО	Администрация
<b>6. Методическая поддержка учителей</b>					
Организация и проведение научно – практических семинаров: - «Особенности внедрения ФГОС ООО» - «Педагогические приёмы создания ситуации успеха на уроках и во внеурочной деятельности»	Создание условий для повышения эффективности работы учителей	Повышение качества образования	Март  Май	Семинары	Зам. директора по УВР
Оказание методической помощи учителям, участвующим в муниципальных, областных и Всероссийских конкурсах	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования	В течение года		Зам. директора по УВР Руководители МО



Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования	В течение года		Зам. директора по УВР Руководители МО
Участие в работе муниципальных и областных семинаров	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования	По плану ГАОУ ДПО СО «ИРО» и МБУ «ЦРО БГО»		Зам. директора по УВР Руководители МО
Работа с актуальным педагогическим опытом	Стимулирование роста педмастерства	Повышение качества образования. Обмен опытом	декабрь – май 2013г	Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
Участие педагогических работников в работе вебинаров, семинаров, научно – практических конференций (различного уровня)	Стимулирование роста педмастерства				Зам. директора по УВР Руководители МО
Подготовка к публикации статей	Стимулирование роста педмастерства	Обмен опытом	Февраль 2013		Зам. директора по УВР Руководители МО

#### **7. Работа по повышению педагогического мастерства.**

1. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году	Стимулирование роста педмастерства	Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров	Август	Методсовет	Зам. директора по УВР Методсовет
2. Проведение тематических педагогических Советов: 1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Задачи на 2018-2019 учебный год; 2. Формирование здоровьесберегающей среды как основы воспитания школьников; 3. Компетентностный подход в моделировании профессиональной деятельности педагога; 4. Новое качество	Стимулирование роста педмастерства	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта	В течение года	Педсовет	Директор, зам. директора по УВР, по ВР

образования: запросы, оценки, пути достижения. Итоги 2018-2019 учебного года. Перспективы развития школы					
3. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации	Стимулирование роста педмастерства	Формирование и корректировка плана повышения квалификации на 2018-2019 учебный год	Август	Работа с документами	Зам. директора по УВР
4. Планирование школьных и районных открытых мероприятий на базе школы	Стимулирование роста педмастерства	Распространение педагогического опыта	В течение года	Совещание с педколлективом	Зам. директора по УВР
5. Планирование методических недель по предметам	Стимулирование роста педмастерства		В течение года	Открытое мероприятие	Зам. директора по УВР Руководители МО
<b>5. Внеурочная деятельность по предмету</b>					
1. Организация школьных предметных недель, олимпиад, научно-практических конференций	Стимулирование роста педмастерства	Создание ситуаций успеха	Сентябрь-январь	Туры (школьный, муниципальный, областной)	Зам. директора по УВР Руководители МО
2. Участие в муниципальных, региональных, областных олимпиадах, конкурсах	Активизация урочных и внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	Анализ возможностей обучающихся	В течение года	Конкурсы, олимпиады	Зам. директора по УВР Руководители МО
<b>6. Контроль. Анализ результативности</b>					
1. Работа МО, творческих и рабочих групп	Изучение состояния образовательного процесса ВШК		Август Май		Зам. директора по УВР Руководители МО
2. Работа педагогического коллектива с одарёнными обучающимися	Изучение состояния образовательного процесса ВШК		Октябрь Ноябрь		Зам. директора по УВР Руководители ЦО
3. Состояние внеклассной работы по предметам	Изучение состояния образовательного процесса ВШК		Январь Апрель		Зам. директора по УВР
4. Реализация планов работы социальной службы в школе: -логопеда;	Изучение внутришкольной документации ВШК		Май		Зам. директора по УВР

- психолога					
<b>7. Итоговый контроль.</b>					
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации			В течение года		Зам. директора по УВР
2. Подготовка и проведение ДКР и ВПР			В течение года		Зам. директора по УВР
3. Подготовка и проведение итогового сочинения (ИС)			декабрь		Зам. директора по УВР
4. Подготовка репетиционного тестирования (РТ) по основным предметам и предметам по выбору			2 полугодие		Зам. директора по УВР
<b>8. Анализ результативности работы МО за год</b>					
<p>1. Анализ результативности работы МО за год</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка методической темы;</li> <li>- результативность по предмету;</li> <li>- отслеживание профессионального мастерства педагогов ( анализ уроков, анализ за учебный год)</li> <li>- повышение педагогического и профессионального мастерства учителей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков;</li> <li>- совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель</li> </ul>	Подведение итогов работы за учебный год	Определение уровня выполнения поставленных задач	Июнь		Руководители МО

года», конкурсы профессионального мастерства; - итоги внеклассной работы по предмету; - экспертная оценка методической работы за год; - планирование работы на новый учебный год					
---	--	--	--	--	--

### План мероприятий с использованием ИКТ 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Уровень	Ответственные
1.	Предметные недели учителей начальных классов, учителей филологического цикла, естественно-математического цикла. Проведение открытых уроков с использованием ИКТ по русскому языку, литературе, информатике, математике, географии, биологии, ОБЖ, ИЗО, музыке.	Февраль – апрель 2018г.	Школьный	Зам.директора по УВР, руководители МО
2.	Заседания МО: - «Использование ИКТ в преподавании». практическое занятие для учителей начальной школы	Декабрь, 2017г.	Школьный	Зам.директора по УВР, руководители МО
4.	МО учителей естественно-научного цикла «Использование ИКТ в преподавании» - практическое занятие для учителей биологии, химии, физики.	Февраль, 2018г.	Школьный	Зам.директора по УВР, руководители МО
5.	Отчёты классных руководителей и учителей-предметников.	На конец учебных четвертей и года	Школьный	Зам.директора по УВР, Кл.руководители, Учителя-предметники
6.	Участие в тематических семинарах и конференциях.	В течение года	Районный, областной	Администрация, педагоги
7.	Творческая группа учителей «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе».	В течение года	Школьный	Руководитель Клевцова Н.В.
8.	Проведение Мастер-класса «Создание электронного портфолио учителя на Дневник.ру	Октябрь 2017 г.	Школьный	Руководитель Клевцова Н.В.

**План мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети»  
на 2017-2018 уч. годы**

*Школьный уровень*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Диагностика одаренных детей	Февраль	Школьный психолог
2.	Проведение совещания по результатам диагностирования способных обучающихся	Март	Зам.директора по УВР
3.	Организация патронажа учителями-предметниками способных учащихся	Март	Зам.директора по УВР
4.	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов обучающихся	Май,	Зам.директора по УВР
5.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Участие в районных, областных, Всероссийских и Международных дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам.директора по УВР
7.	Анализ и корректировка результативности и выполнения <b>плана «Одаренные дети»</b>	январь	Администрация
8.	Пополнение банка педагогической информации по работе с <b>одаренными детьми</b>	Постоянно	Зам.директора по УВР
9.	Приобретение литературы, компьютерных <b>программ</b> для организации работы с <b>одаренными детьми</b>	Постоянно	Учителя-предметники
10.	Чествование победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей на конкурсе «Ученик года»	апрель	Администрация
11.	Организация работы научного общества обучающихся.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
12.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	постоянно	Зам.директора по УВР
13.	Участие одаренных детей в различных творческих конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	Постоянно	Зам.директора по УВР
14.	Анализ возможностей школы для углубленного изучения предметов	Постоянно	Зам.директора по УВР
15.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	апрель	Администрация
16.	Распространение опыта работы с одаренными детьми	постоянно	Администрация
17.	Проведение предметных недель и декад	Февраль-март	Зам.директора по УВР



## План по организации здоровьесберегающего образовательного пространства в школе

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	классные руководители
2	Составление социологических карт по классам, составление списков: — учащихся группы риска; — проблемных семей; — многодетных семей; — малообеспеченных семей; — неполных семей; — детей с заболеваниями	Сентябрь	классные руководители
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор, начальник хоз. части
4	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому	Август, сентябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
5	Диспансеризация учащихся школы	В течение года	ФАП
6	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители
7	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации	Апрель	классные руководители
8	Издание приказов: — об охране жизни и здоровья школьников; — о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
9	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	начальник хоз. части
10	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Директор школы, начальник хоз. части
11	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Директор, начальник хоз. отдела
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Директор, начальник хоз. части
13	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	Начальник хоз. части
14	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учителя физкультуры, начальник хоз. части



15	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Начальник хоз.части заведующие кабинетами
16	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	Июль-август	начальник хоз.части
17	<b>Приемка школы к новому учебному году</b>	<b>Август</b>	<b>Директор школы</b>
18	Рейды: — по проверке внешнего вида обучающихся; — по сохранности библиотечных учебников; — по выполнению школьниками режима дня	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, ВР, библиотекарь, актив школы
19	Регулярное проведение учебных пожарных тревог	По графику	Директор школы, начальник штаба ГО школы, начальник хоз.отдела
20	Приобретение сантехнического оборудования, люминесцентных и электрических ламп	В течение года	начальник хоз.части
21	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	начальник хоз.части
22	Приобретение моющих и чистящих средств	Постоянно	начальник хоз.части
23	Приобретение посуды для столовой	В течение года	начальник хоз.части
24	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	Август-сентябрь	начальник хоз.части
25	Оформление кабинета ОБЖ	До октября	учитель ОБЖ
26	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	Руководитель МО учителей нач.школы
27	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	По отдельному плану'	Администрация школы, профком
28	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах	Май-июнь	Зам. директора по УВР
29	Обеспечение исправности электрохозяйства	Постоянно	начальник хоз.части
30	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе	Сентябрь	Администрация школы, профком
31	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители
32	Проведение динамических пауз в 1 - 4-х классах	Постоянно	Учителя 1 - 4-х классов, учитель физкультуры

**ПЛАН  
РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1 – 4 КЛАССОВ  
МАОУ «Белоярская СОШ № 18» на 2017 - 2018 учебный год**

Тема	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
<p>1 заседание (октябрь)</p> <p>1. Обсуждение проекта и утверждение плана работы МО на 2017-2018 уч. г.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы.</p> <p>3. Утверждение общешкольного плана воспитательных мероприятий</p> <p>4. Собеседование с классными руководителями по составлению планов воспитательной работы в классах</p> <p>5. «Искусство и мастерство педагога. Креативность как личностная характеристика классного руководителя»</p>	Круглый стол	1 четверть	Руководитель МО, классные руководители 1-4 классов, зам.дир.по ВР, педагог-психолог
<p>2 заседание (декабрь)</p> <p>1. Отчёт классных руководителей по теме самообразовательной работы</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1класса и 5 класса</p> <p>3. Корректировка критериев оценки деятельности классного руководителя (рейтинг)</p> <p>4. «Организация проектной работы (групповой) в рамках внеурочной деятельности.</p>	Круглый стол	2 четверть	Руководитель МО, классные руководители 1-4 классов, зам.дир.по ВР, педагог-психолог
<p>3 заседание (март)</p> <p>1. Отчёт классных руководителей по теме самообразования.</p> <p>2. Определение целей, задач и содержания работы классных руководителей на основе результатов диагностики</p> <p>3. Рейтинг участия классных коллективов и педагогов в творческих конкурсах</p> <p>4. «Девиантное поведение подростков: причины и способы преодоления» (разработка алгоритма)</p>	Круглый стол	3 четверть	Руководитель МО, классные руководители 1-4 классов, зам.дир.по ВР
<p>4 заседание (май)</p> <p>1. Отчёт классных руководителей по теме самообразования.</p> <p>2. Анализ состояния воспитательной работы в классных коллективах за 2017 – 2018 уч. год</p> <p>3. Организация проведения «Последнего звонка»</p> <p>4. Организация работы и контроля в летнее время</p> <p>5. Планирование работы на 2013 – 2014 уч. год</p> <p>6. «Роль классного руководителя в профессиональном самоопределении обучающихся»</p>	Круглый стол	4 четверть	Руководитель МО, классные руководители 1-4 классов.

**ПЛАН  
РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 5– 9 КЛАССОВ  
МАОУ «Белоярская СОШ № 18» на 2017 - 2018 учебный год**

Тема	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Утверждение плана МО классных руководителей на 2017 -2018 учебный год.</p> <p>2. Выбор тем самообразования по проблемам воспитательной работы.</p> <p>3. Организация творческой группы.</p> <p>4. Общие требования по ведению школьной документации.</p> <p>5. Индивидуальные консультации с классными руководителями, по коррекции планов ВР.</p> <p>6. Организация и проведение осенних каникул.</p>	Круглый стол	<b>1 четверть</b> Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-9 классов, педагог - психолог
<p>1. Проведение диагностики уровня воспитанности обучающихся 5- 9 классов.</p> <p>2. Профилактика правонарушений среди обучающихся школы.</p> <p>3. Формы работы классного руководителя с родителями обучающихся.</p> <p>4. Практика применения ИКТ в воспитательной деятельности.</p> <p>5. Психолого - педагогическое консультирование по запросу (в течение года).</p>	Круглый стол	<b>2 четверть</b> Ноябрь	Зам. директора по ВР, руководители МО, педагог - психолог
<p>1. Семинар классных руководителей «Отношение учителя к классному руководству как фактор повышения его авторитета».</p> <p>2. Анализ диагностики уровня воспитанности обучающихся 5-9 классов.</p> <p>3. Организация и проведение зимних каникул.</p> <p>4. Подведение итогов работы МО классных руководителей 5- 9 классов за 1 полугодие.</p> <p>5. Ознакомление с планом воспитательной работы школы на 2 полугодие.</p> <p>7. Обсуждение и коррекция планов воспитательной работы классных руководителей и МО на 2 полугодие.</p>	Тренинг  Круглый стол	Декабрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, классные руководители
<p>1. Семинар для классных руководителей «Технология подготовки и проведения классного часа»</p> <p>2. Психолого – педагогическое консультирование по запросу (в течение года).</p> <p>3. Организация и проведение весенних каникул.</p> <p>4. Отчёт по темам самообразования.</p>	Круглый стол	<b>3 четверть</b> Март	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог
1. Показатели эффективности воспитательной	Круглый стол	<b>4 четверть</b>	Зам. директора по

<p>работы классных руководителей 5-9 классов.</p> <p>2. Проектная методика в воспитательной работе.</p> <p>3. Анализ диагностики уровня воспитанности обучающихся 5-9 классов.</p> <p>4. О подготовке и участии в школьных праздниках «Последний звонок», «Выпускной бал».</p> <p>5. Подведение итогов и анализ деятельности МО классных руководителей за 2017 – 2018 уч. год.</p> <p>Перспективное планирование воспитательной работы на 2018 – 2019 уч. год.</p>		Май	ВР, руководители МО, педагог - психолог,
--	--	-----	--

**ПЛАН  
РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 5-9 классов  
МАОУ «Белоярская СОШ № 18» на 2018 - 2019 учебный год**

Тема	Содержание работы между заседаниями	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Анализ работы М.О. классных руководителей за 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год</p> <p>4. Утверждение графика проведения открытых внеклассных, общешкольных мероприятий.</p>	<p>1. Определение целей, задач и содержания работы классных руководителей на основе результатов диагностики, индивидуальные собеседования по проблемам воспитания классных коллективов.</p> <p>2. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>3. Требования к воспитательным планам</p> <p>4. Изучение профессиональных затруднений классных руководителей (беседа)</p> <p>5. Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива</p> <p>6. Работа по темам самообразования классных руководителей.</p> <p>7. Знакомство классных руководителей с инструктивно-методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по ОУ</p> <p>8. Методические консультации классных руководителей</p>	<p><b>1 четверть</b></p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение четверти</p> <p>В течение четверти</p> <p>В течение четверти</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители 1-9 классов, педагог - психолог</p>
<p>1. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе.</p> <p>2. Система проведения классных часов по формированию активной гражданской позиции школьников (из опыта работы классных)</p>	<p>1. Комплексное изучение личности школьника (по ступеням обучения), сопоставить его развитие, его ценностные ориентиры с моделью идеала выпускника</p> <p>2. Открытые внеклассные мероприятия, классные часы аттестующихся классных руководителей</p> <p>3. Контроль посещения кружков, секций и факультативных занятий по интересам.</p> <p>4. Работа с методической литературой по организации работы классного</p>	<p><b>2 четверть</b></p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение четверти</p> <p>В течение четверти</p> <p>В течение четверти</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель МО, педагог - психолог</p>

<p>руководителей) 3. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы в школе.</p> <p>4. Профилактика вредных привычек среди учащихся школы (представление презентаций)</p>	<p>руководителя 5. Подготовка и проведение новогодних праздников 6. Планирование работы классных руководителей на зимние каникулы. 7. Методические консультации классных руководителей 8. Анализ открытых внеклассных мероприятий и классных часов 9. Анализ диагностики воспитанности</p>	<p>Декабрь Декабрь</p> <p>В течение четверти</p> <p>В течение четверти</p> <p>В течение четверти</p>	
<p>1. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя с семьей.</p> <p>2. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.</p> <p>4. Результаты мониторинга адаптации учащихся 1,5-х классов</p>	<p>1. Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей». 2. Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик». Способствовать удовлетворенности, учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе. 3. Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе 4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 5. Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива 6. Анализ открытых внеклассных мероприятий и классных часов 7. Методические консультации классных руководителей</p>	<p><b>3 четверть</b></p> <p>Март Март</p> <p>Март</p> <p>В течение четверти</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение четверти</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители, педагог-психолог</p>
<p>1. Воспитательная работа с семьями учащихся из неблагополучных семей (из опыта работы).</p> <p>2. Доклады по темам самообразования классных руководителей.</p> <p>3. Анализ диагностики уровня воспитанности обучающихся 5-9 классов.</p> <p>4. Анализ деятельности классных руководителей за 2013-2014 учебный год</p> <p>5. Проведение анализа воспитательной работы за год, выработка наиболее эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>6. Организация летнего отдыха.</p>	<p>1. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка и выпускных вечеров. 2. Работа с методической литературой по организации работы классного руководителя. Журналы: «Классный руководитель», «Воспитание школьника», интернет ресурсы 3. Анализ открытых внеклассных мероприятий и классных часов 4. Методические консультации классных руководителей 5. Организация летнего отдыха учащихся. 6. Организация и деятельность трудовых бригад. 7. Перспективный план работы на 2019-2020 учебный год и анализ работы за предыдущий год</p>	<p><b>4 четверть</b></p> <p>Май В течение четверти</p> <p>Май</p> <p>В течение четверти</p> <p>Май Май Май</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель МО, педагог – психолог.</p>

--	--	--	--

