

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
го Нижняя Салда Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5»

В. М. Попов
« ____ » _____ 2016г.

ПРОГРАММА
перехода в эффективный режим работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
го Нижняя Салда Свердловской области

Автор(ы) программы:
Попов В. М.,
директор МБОУ «СОШ № 5»;
Кокшарова Н. В.,
зам.директора по УВР

Принята
на заседании педагогического совета
« ____ » _____ 2016г., протокол № ____

Паспорт программы

Наименование программы	Программа перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» го Нижняя Салда Свердловской области (далее Программа)
Основание разработки – актуальность для школы	1. Результаты самооценки деятельности МБОУ «СОШ №5» за 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 учебные годы. 2. Социальный паспорт школы.
Заказчики	Учредитель образовательного учреждения: Управление образования администрации городского округа Нижняя Салда Свердловской области
Основные разработчики	1. Попов Владимир Михайлович – директор школы. 2. Кокшарова Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР.
Цели и задачи	<p><u>Цель:</u> создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования, независимо от социально-экономического контекста.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ внутренних факторов влияющих на результативность и эффективность деятельности школы. 2. Подготовить нормативную базу, ресурсное, кадровое и методическое обеспечение для реализации программы. 3. Разработать модельные представления о МБОУ «СОШ №5», как об эффективной школе. 4. Создать условия для повышения уровня социального капитала школы. 5. Повысить качество образовательных результатов и качество преподавания. 6. Внедрить модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования (мониторинг личных достижений обучающихся разных групп, мониторинг образовательных результатов, мониторинг качества преподавания, мониторинг условий). 6. Обновить материально-техническую базу школы (кабинеты английского языка, географии, истории). 8. Создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, ро-

	дителей, детей, социальных партнёров.
Перечень разделов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт программы 2. Основание разработки программы 3. Аналитическая справка по текущей ситуации. 4. Цели и задачи 5. Сроки реализации программы 6. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение 7. Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной программы 8. Ожидаемые результаты реализации программы 9. Бюджет программы 10. Приложения: <ul style="list-style-type: none"> - Карта приоритетов для программы улучшений - Таблица соотношений целей и задач - План совместных действий - Детализированный план реализации по каждому из приоритетов
Ожидаемые конечные результаты реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня социального капитала (развитие эффективного профессионального взаимодействия). 2. 100% справляемость каждого ребёнка с требованиями к результатам ФГОС, в том числе к метапредметным и личностным. 3. Улучшение образовательных результатов школы (качество образования и результаты ГИА стабильно не ниже среднего уровня по муниципалитету, региону). 4. Повышение привлекательности (рейтинга) школы, выражающейся в положительной динамике контингента. 5. Положительная динамика участия родителей, социальных партнёров, жителей микрорайона в организуемых образовательных событиях.
Сроки и этапы реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап (октябрь 2016г. - декабрь 2016 г.) 2. Практический этап (январь 2017г. – сентябрь 2019г.) 3. Аналитический этап (сентябрь 2019г. - октябрь 2019г.)
Ответственные лица, контакты	<p>Попов Владимир Михайлович, директор , snsaldaschool5@mail.ru, 8(34345)30560</p> <p>Кокшарова Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР , nkoksharova@mail.ru, 8(34345)30560</p>

Основания разработки Программы

Разработка программы перехода школы в эффективный режим работы стала необходимой при серьёзном анализе работы учреждения и мониторинге социальной обстановки в микрорайоне расположения МБОУ «СОШ №5».

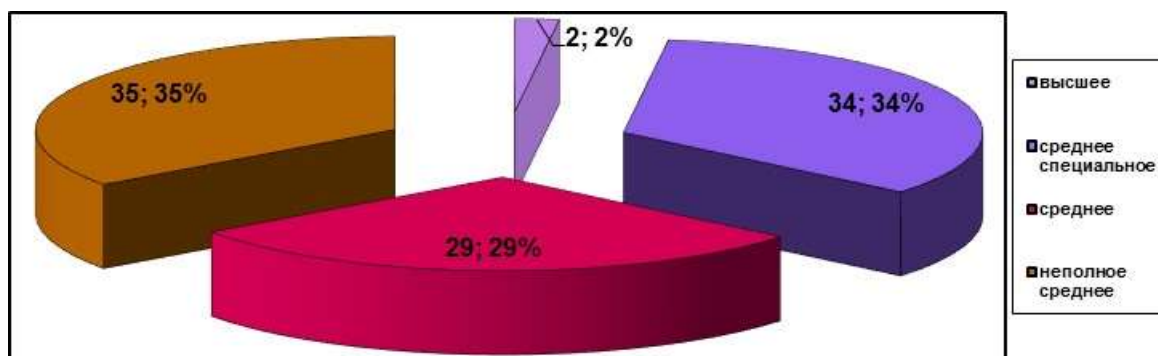
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» - школа со 135-летней историей. Свои корни она берёт с основания двухклассного училища – первого учебного заведения в городе. Долгое время школа была единственным в городе учебным заведением для детей. 25% учителей, работающих в образовательных учреждениях города, - выпускники нашей школы. В первые десятилетия XX века школа была культурным и просветительским центром всего города. В нём была создана библиотека, ставшая методическим центром для учителей всего района.

30 лет назад школа переехала в новое здание, в котором и расположена по сей день. В школе уже около 55 лет работают два музея – Боевой славы выпускников и Трудовой славы выпускников. Многолетняя поисковая работа, осуществляемая на базе музеев, позволила собрать огромный материал об истории микрорайона, города, а также о жизни и боевом пути выпускников школы. Результатом этой деятельности стало возведение в 1965 году памятника выпускникам и учителям школы, погибшим в годы Великой Отечественной войны, в котором приняли участие не только образовательное сообщество, но и жители микрорайона. И сегодня школа сохраняет связь с жителями улиц, окружающих школу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» находится в отдалённом от центра города микрорайоне. Также удалена школа и от культурных центров города, таких как Детская школа искусств, Детский дом творчества, Городской дворец культуры.

В одном микрорайоне со школой расположены детская библиотека имени Д. Н. Мамина-Сибиряка, Нижнесалдинское профессиональное училище. Остальное окружение составляют частный сектор, 4 магазина, один из которых - круглосуточный. Также недалеко от школы находится городской пруд.

Если говорить о семьях, чьи дети посещают школу, хочется отметить, что образовательный уровень родителей невысок:



Также очень много семей, требующих особого внимания:

	2013-14	2014-15	2015-16
Неполные	74 семьи	70	71
Малообеспеченные	90 семей	81	82
Многодетные	65 семей	33	33
Социально неблагополучные, состоящие на учёте	44 семьи	32	23

На сегодняшний день в образовательном учреждении обучается 387 учащихся.

ступень	1 ступень	2 ступень	3 ступень
ВСЕГО	167	208	12
Возрастная норма	167	163	12
Классы для детей с ЗПР	0	24	0
Классы для умственно отста- лых детей	0	21	0

**Описание контингента детей
с особыми образовательными потребностями.**

Структура контингента	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего
Общее количество классов/Количество обучающихся, в том числе:	7 классов /167 детей	11 классов /206 человек	1 класс /12 человек	19 классов / 387 человек
- общеобразовательных классов	<p>7 классов /167детей</p> <p>В том числе: <u>1-е классы:</u> 2 человека (1 – ребёнок – инвалид, обучается инклюзивно в классе возрастной нормы; 1 - ребёнок, обучающийся индивидуально на дому). <u>2 классы:</u> 1 человек (1 – ребёнок с ЗПР, обучающийся инклюзивно в классе возрастной нормы). <u>3 классы:</u> 5 человек (3 – дети-инвалиды, обучающиеся индивидуально на дому; 2 – дети с ЗПР, обучающиеся в классе возрастной нормы инклюзивно).</p>	<p>7 классов /163 человека</p> <p>В том числе: <u>5-е классы:</u> 4 человека (4 - дети с ЗПР, обучающиеся инклюзивно в классе возрастной нормы). <u>6 классы:</u> 3 человека (1 - ребёнок-инвалид, обучающийся индивидуально на дому, 2 - дети с ЗПР, обучающиеся инклюзивно в классах возрастной нормы). <u>7 классы:</u> 6 человек (3 – дети-инвалиды, обучающиеся индивидуально на дому, 3 – дети с ЗПР, обучающиеся инклюзивно в классах возрастной нормы). <u>8 класс:</u> 3 человека (2 – дети с ЗПР, обучающиеся ин-</p>	1 класс /12 человек	

	<u>Итого – 9 учеников</u>	кюзивно в классах возрастной нормы ¹ - инвалидов). <u>Итого - 17 человек</u>		
- классов для детей с задержкой психического развития		2 класса /24 человека	0	2 класса /24 человека
- классов для умственно отсталых детей		2 класса /21 человек	0	2 класса /21 человек

Итого детей с ОВЗ – 69 человек, что составляет **18 %** от общего числа обучающихся школы.

Особенности контингента обучающихся.

	2013-14 (%)	2014-15 (%)	2015-16 (%)
Дети из многодетных семей	24%	20%	27%
Дети из малообеспеченных семей	25%	24%	27%
Дети из семей социального риска	8%	9%	22%
Опекаемые дети	4%	4%	5%
Дети из неполных семей	21%	22%	18%

В настоящее время из-за низкой наполняемости 10-11 классов школа не имеет возможности организовать профильное обучение. По результатам опроса обучающихся и их родителей, а также анализа выбора экзаменов приоритетным является социально-экономический профиль и естественно-научный.

Социальный паспорт школы фиксирует особенности семей нашей образовательной организации: большинство родителей не имеют высшего образования, характеризуются низким достатком и сложными материальными условиями жизни, вынуждены работать за пределами города, чтобы содержать семью. Большую часть вре-

мени дети предоставлены самим себе и не всегда могут опереться своевременно опереться на мудрый совет взрослого. Анализируя занятость родителей, видно, что работают оба родителя – 54%, работает один родитель – 39%, не работают оба родителя – 3,3%, не работает единственный родитель – 2,9% семей. Количество детей, стоящих на разных видах учета растёт, в 2015-2016 учебном году в школе их было 12 человек.

Следовательно, в сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны школы. Только в процессе взаимодействия педагогов и родителей можно решать проблему развития личности ребёнка. Семья – часть общечеловеческого коллектива, важнейший институт социализации подрастающего поколения. Какую бы сторону развития ребёнка мы не взяли, всегда окажется, что решающую роль в его эффективности играет семья. Семья должна выступать не только как заказчик и потребитель, а как партнёр школы в вопросах воспитания и обучения детей.

Мы согласны с мнением, что одарён каждый ребёнок, но для подтверждения этого требуется создание и поддержка особой образовательной среды выявления интересов ребёнка, стимулирования его самореализации, формирования желания учиться, делать открытия, взаимодействовать с детьми и взрослыми.

В нашем видении выпускники школы должны уметь рационально мыслить и руководствоваться в жизни высокими моральными принципами.

Мы выделяем следующие направления, которые в настоящее время требуют улучшения:

- социальный капитал школы;
- качество образования образовательной деятельности;
- сотрудничество с общественностью и родителями;
- имидж школы.

Аналитическая справка по текущей ситуации

1. Анализ школьной документации и сбор информации по основным показателям качества школьных процессов.

Блок 1. Результаты в целом по школе .

Показатель	2014	2015	2016
Средний балл ЕГЭ по русск. языку	50	75	55
Макс. балл ЕГЭ по русск. языку	68	92	61
Мин. балл ЕГЭ по русск. языку	40	64	46
Средний балл ЕГЭ по математике	25	50,4	41
Макс. балл ЕГЭ по математике	36	64	50
Мин. балл ЕГЭ по математике	20	27	33
Число экзаменов, сданных по выбору	4	5	5
Число /доля окончивших без «3» 4-й класс	10/23%	6/24%	7/28%
Число/ доля окончивших без «3» 9-й класс	2 / 10%	4/ 20%	2/11%
Число/доля окончивших без «3» 11-й класс	8/0	5/60%	7/63%
Число/доля оставшихся на повторное обучение	0	0	1/9%

По отдельным группам

Показатель	2014	2015	2016
Доля успешно окончивших начальную школу среди детей с проблемами обучения и поведения	12%	8%	16%
Доля успешно окончивших основную школу среди детей с проблемами обучения и поведения	19%	15%	31%
Доля учеников, обучающихся по коррекционным программам, перешедших на основные программы	0	0	0
Доля обучающихся по коррекционным программам, успешно окончивших основную школу	100%	100%	100%

Блок 2. Организация учебного процесса и содержание образования (*Показатели за-
полняются за 2015-2016 учебный год*)

Показатель	
Число углублённых и элективных курсов: 0	Доля посещающих их учеников от общего числа учащихся: 0 %
Число элективных курсов: 10	Доля посещающих их учеников от общего числа учащихся: 68%
Число учебных проектов и исследований на начальной ступени: 12	Доля вовлечённых учеников от общего числа учащихся: 67,5%
Число учебных проектов и исследований на основной ступени: 9	Доля вовлечённых учеников от общего числа учащихся: 24%
Число учебных проектов и исследований на старшей ступени: 2	Доля вовлечённых учеников от общего числа учащихся: 9%

Блок 3. Контингент

Число учащихся	2014	2015	2016
На начальной ступени	164	142	167
На основной	145	189	208
На старшей	16	21	12

Блок 4. Обучение и преподавание

Показатель	2014	2015	2016
Число молодых учителей (до 35 лет)	3	4	4
Средний возраст учителей	48	47	47
Число учителей, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность	15	14	16
Число учителей-наставников	2	2	2
Число учителей – участников профессиональных конкурсов	2	2	4

Число учителей, дающих регулярные мастер-классы и открытые уроки	18	19	21
--	----	----	----

Блок 5. Мониторинг и помощь ученикам

Показатель	2014	2015	2016
Число педагогов и специалистов, оказывающих поддержку ученикам с учебными проблемами	20	21	21
Число часов в неделю, выделяемых учителями для поддержки ученикам с учебными проблемами	В среднем – 2 часа	В среднем – 2 часа	В среднем – 2 часа
Число педагогов, дополнительно занимающихся с Одарёнными / сильными учениками	6	7	7
Число часов в неделю, выделяемых учителями для работы с одаренными / сильными учениками	В среднем – 2 часа	В среднем – 2 часа	В среднем – 2 часа

Блок 6. Моральные установки и климат

(Показатели заполняются за год 2015-2016 учебный год)

Показатель	Число прогулов	Число правонарушений	Число состоящих на внешнем учёте
Начальная ступень	1276 дней	0	0
Начальная ступень (ЗПР)	931 день	1	1
Основная ступень	1657 дней	4	5
Основная ступень (ЗПР)	211 дней	3	4
Основная ступень (УО)	293 дня	0	0
Старшая ступень	270 дней	0	0

2. Самооценка образовательного учреждения

Схема комплексной диагностики школьных процессов

№	Показатель качества	Темы	6	5	4	3	2	1
1. Учебный план								
1.1	Структура учебного плана	охват и сбалансированность всех элементов учебного плана			√			
1.2	Курсы и программы	широта, сбалансированность и возможность выбора			√			
2. Успеваемость								
2.1	Общее качество успеваемости	прогресс учащихся в учебе				√		
3. Учеба и обучение								
3.1	Процесс обучения	диапазон и соответствие приемов обучения				√		
3.2	Удовлетворение нужд учащихся	обеспечение учащихся с различными возможностями и склонностями			√			
3.3	Оценка работы как часть процесса обучения	методы оценки и средства ведения учета (<i>использование информации, касающейся оценки</i>)			√			
3.4	Связь с родителями	сведения, передаваемые родителям о том, как учится каждый учащийся (способность школы откликаться на мнения родителей и их запросы о том, как учится их ребенок)			√			
4. Помощь учащимся								
4.1	Воспитательная работа	меры для удовлетворения духовных, материальных и социальных нужд отдельных учащихся			√			
4.2	Личное и социальное развитие	планируемые мероприятия для обеспечения личного и социального развития (<i>организация дополнительных занятий и других видов деятельности учащихся</i>)			√			
4.3	Наставничество в рамках учебного плана и в отношении выбора профессии	степень, в которой наставничество должно основываться на соответствующих консультациях				√		

7.2	Самооценка	процедура самооценки (<i>отслеживание результатов работы</i>)			√				
7.3	Планирование улучшений	план развития (<i>планирование мер, воздействие планирования</i>)		√					
7.4	Руководство	качество руководства (<i>профессиональная компетентность, отношения с людьми и развитие коллективной работы</i>)		√					

3. SWOT-анализ

Деятельность МБОУ «СОШ №5» в свете реализации федерального государственного образовательного стандарта требует серьёзного анализа и преобразований. Это связано с целым комплексом управленческих, координационных, методических проблем.

Внутренняя среда школы	
Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> - Уровень подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку. - Традиции, механизмы, способы организации учебной и воспитательной деятельности успешной школы. - Опыт функционирования в качестве школы, реализующей инклюзивное образование - Опыт организации проектной и исследовательской деятельности. - Опыт освоения метапредметных образовательных технологий, реализации субъектно-ориентированного типа педагогического процесса. - Наличие высокопрофессиональных специалистов, готовых к изменениям, умеющих в творческих и проблемных группах. - Многолетнее сотрудничество с социальными партнёрами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень подготовки по математике профильного уровня. - Низкая мотивация учащихся к обучению. - Сложность адаптации некоторых специалистов к работе в условиях организационных изменений. - Сложность контингента школы, наличие детей из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей с ОВЗ. - Дефицит ресурсов . - Инерция ряда родителей к деятельностному участию в жизни школы, города, района: реализации детско-взрослых социальных проектов и др. - Старение педагогических кадров (средний возраст 47 лет). -Необходимость ремонта здания школы.
Внешняя среда	

Благоприятные возможности	Угрозы
<ul style="list-style-type: none"> - Максимальное вовлечение социального окружения школы в процессы коллективного планирования деятельности, изучение социального запроса и удовлетворённости образовательной организацией. - Активное участие в муниципальных, региональных мероприятиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Низкий культурный уровень и сложное социально-экономическое состояние значительной части населения микрорайона. - Нехватка источников финансирования на процессы и проекты развития. - Необходимость капитальных вложений в инфраструктуру школы. - Высокий процент (до 60%) пассивности детей и родителей, приоритет материальных ценностей над духовными.

Цели и задачи

Цель:

Создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования, независимо от социально-экономического контекста.

Задачи:

1. Провести анализ внутренних факторов влияющих на результативность и эффективность деятельности школы.
2. Подготовить нормативную базу, ресурсное, кадровое и методическое обеспечение для реализации программы.
3. Разработать модельные представления о МБОУ «СОШ №5», как об эффективной школе.
4. Создать условия для повышения уровня социального капитала школы.
5. Повысить качество образовательных результатов и качество преподавания.
6. Внедрить модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования (мониторинг личных достижений обучающихся разных групп, мониторинг образовательных результатов, мониторинг качества преподавания, мониторинг условий).
6. Обновить материально-техническую базу школы (кабинеты английского языка, географии, истории).
8. Создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнёров.

Сроки реализации Программы

Сроки	Ожидаемые результаты
до 1 января 2017 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформирована рабочая группа проекта, обеспечено включение 100% педагогического коллектива в реализацию программы. 2. Разработана и утверждена программа перехода школы в эффективный режим работы. 3. 100% родителей проинформированы о содержании программы перехода в эффективный режим работы. 4. Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2017 год.
до 1 сентября 2019 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработана программа повышения качества образования. 2. Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2017-2018. 2018 - 2019 учебные годы. 3. Увеличена доля педагогов, владеющих технологиями мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированным обучением. 4. В школе функционируют КОУЧи, работу которых координирует методический совет. 5. 100% педагогов включены в КОУЧи, творческие и проблемные группы. 6. 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий на школьном уровне, не менее 40% педагогов передают опыт работы на муниципальном уровне. 7. 40% учителей имеют успешно функционирующие персональные сайты. 8. 100% педагогов владеют приемами формирующего оценивания. 9. Увеличено число педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне (2 человека в год). 10. 100% молодых специалистов в течение 2-х лет работают с наставниками. 11. 100% «начинающих педагогов» владеют способами самообразования. 12. 100% молодых учителей имеют портфолио по результатам достижений в профессиональной деятельности. 13. 100% обучающихся 10-11 классов имеют возможность обучаться по программам профильного уровня. 14. Увеличена доля обучающихся, поступающих в ВУЗы. 15. Повышен средний балл по ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по городу. 18. Обеспечен рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 16. Повышено качества образования до 40% по школе.

	<p>17. Уменьшено количество обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно (не более 5 человек в год).</p> <p>18. Выросло число призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных (до 30 человек).</p> <p>19. Выросло число учеников, охваченных дополнительным образованием (до 100%).</p> <p>20. Уменьшено количество подростков, поставленных на разные виды учёта (до 2 человек в течение 3-х лет)</p> <p>21. 100% учителей используют портфолио, отражающее динамику достижения образовательных результатов.</p> <p>22. 100% одарённых детей имеют индивидуальные образовательные маршруты.</p> <p>23. Увеличена доля обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования).</p> <p>24. Увеличено количество обучающихся, показывающие высокие результаты в спорте.</p> <p>25. Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих требованиям ФГОС.</p> <p>26. Повышено качество проведения мероприятий для родителей (по отзывам родителей, по количеству участия родителей в проводимых мероприятиях).</p> <p>27. Увеличено количество постоянных социальных партнёров.</p> <p>28. Активизирована деятельность Совета школы.</p> <p>29. 100% детей и 50% родителей включены в социально-значимые проекты.</p> <p>30. Родители, социальные партнёры, педагогический коллектив включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p> <p>31. 40% родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>32. 75% родителей посещают родительские собрания.</p> <p>33. 20% родителей привлечены к профориентационной деятельности.</p> <p>34. Оборудована игровая площадка для обучающихся начальной школы.</p> <p>35. 100% учащихся имеют эмблему школы как элемент одежды (значок, логотип, галстук)</p> <p>36. Музеи школы включены в единый реестр школьных музеев.</p> <p>37. Выпуск информационных буклетов по направлениям деятельности школы.</p> <p>38. Школьная газета выпускается 1 раз в четверть.</p> <p>39. Информационные стенды о жизни школы обновляются не реже 1 раза в месяц.</p> <p>40. Увеличено количество родителей и социальных партнёров, при-</p>
--	--

	<p>нимающих участие в Дне открытых дверей (на 10 %).</p> <p>41. Освещались в местной прессе достижения учителей и обучающихся не реже 1 раза в квартал.</p>
до 1 октября 2019 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрен мониторинг качества образования в функциональном режиме. 2. Повышен уровень комфортности коллектива школы (70% коллектива удовлетворены условиями пребывания в школе). 3. Увеличен контингента школы (не менее 10 человек в год). 4. Аттестовано 100% молодых специалистов. 5. Рабочие места педагогов соответствуют требованиям ФГОС. 6. Оборудованы 2 кабинета для изучения иностранного языка, географии, истории. 7. В здании школы создан лекционный зал.

Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

Кадровое	Финансовое	МТБ
<ul style="list-style-type: none"> - состав рабочей группы программы: не менее 10 человек - не менее 4 заседаний Совета школы по теме проекта - обучено по содержанию программы 100% педагогического коллектива 	<ul style="list-style-type: none"> - выделены средства (из стимулирующей части) на поощрение активных участников программы - привлечение внебюджетных источников дохода 	<ul style="list-style-type: none"> - оборудованы образовательные зоны для реализации программ внеурочной и внешкольной деятельности, усиливающих обучающихся предметных и метапредметных результатов ФГОС - обновление материально-технической базы школы в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательных программ

Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением данной Программы

Непосредственное руководство проектом осуществляет директор в сотрудничестве с администрацией школы, председателем Совета школы.

Заседание рабочей группы по реализации проекта проводятся не реже 1 раза в месяц.

Два раза в год (на 1 января и на 1 июля) подводятся промежуточные результаты реализации программы. Информация о реализации программы в обязательном поряд-

ке включается в ежегодный отчёт о самооценке школы, публичный отчёт директора, выставляется на сайт.

Рабочая группа программы вправе организовывать внутришкольный контроль, контроль результатов реализации программы воспитания и социализации с привлечением членов Совета школы, родителей обучающихся. Результаты мониторинга заслушиваются на заседании рабочей группы программы.

Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Повышение уровня социального капитала (развитие эффективного профессионального взаимодействия).
2. 100% справляемость каждого ребёнка с требованиями к результатам ФГОС, в том числе к метапредметным и личностным.
3. Улучшение образовательных результатов школы (качество образования и результаты ГИА стабильно не ниже среднего уровня по региону).
4. Повышение привлекательности (рейтинга) школы, выражающейся в положительной динамике контингента.
5. Положительная динамика участия родителей, социальных партнёров, жителей микрорайона в организуемых образовательных событиях.

Бюджет Программы

ДОХОДЫ (тыс.руб)	Всего	2017	2018	2019
Местный бюджет				
Внебюджетные источники				
ИТОГО доходов				
РАСХОДЫ (тыс. руб)	2890	1530	1680	1680
<i>Материальное стимулирование работников-участников Программы</i>	2400	800	800	800
<i>Приобретение учебного оборудования и расходных материалов</i>	1200	300	450	450
<i>Пополнение библиотечного фонда</i>	1200	400	400	400
<i>Поощрение обучающихся за участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.)</i>	90	30	30	30
ИТОГО расходов				

Приложение №1. Карта приоритетов

Приоритеты ⇒				
Характеристики приоритетов: ⇩	Социальный капитал школы	Качество результатов образовательной деятельности	Сотрудничество с родителями и общественностью	Имидж школы
Обязательные	+	+ Требование ФГОС	+ Требования ФГОС к ООП (разработка программы воспитания и социализации)	+
Срочные	+	+		
Желательные				+ Повышение рейтинга школы, увеличение контингента
Сильно связанные с другими приоритетами	+ Влияет на все приоритеты.	+ Влияет на третий и четвёртый приоритеты.	+ Влияет на второй и третий приоритеты.	+
Слабо связанные с другими приоритетами	нет	нет	нет	нет

Приложение №2. Таблица соотношения целей и задач

	Критерии успеха	Действия по достижению задачи
Приоритет 1. Социальный капитал школы.		
Цель 1: Повышение социального капитала школы через модернизацию методической службы.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение уровня эффективного профессионального взаимодействия. 2. Выравнивание уровня компетентности педагогов, что обеспечивает равный доступ к качественному образованию. 3. Продление длительности периода профессиональной эффективности педагогов, что препятствует профессиональному и эмоциональному выгоранию. 	
Задача 1. Обеспечить безболезненную инклюзию в МБОУ «СОШ №5»	<ol style="list-style-type: none"> 1. В коллективе создана рабочая, способствующая развитию и творчеству атмосфера ⇒ коллектив школы работает как команда единомышленников. 2. Повышение уровня комфортности коллектива школы (70% коллектива удовлетворены условиями пребывания в школе) 3. Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить проведение максимально возможного количества общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий, способствующих сплочению коллектива (детского, педагогического, родительского). 2. Разработать и апробировать новые интеграционные формы урочной, внеурочной и внешкольной деятельности (технологии мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентрованное обучение).
Задача 2. Создать условия для внутришкольного обучения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий. 2. 40% учителей имеют успешно функционирующие персональные сайты. 3. 100% педагогов владеют приёмами формирующего оценивания. 4. В школе функционируют КОУЧи, методический и педагогический советы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучить запрос, сформировать карту дефицитов и проводить на регулярной основе семинары внутришкольного обучения объединённого педагогического коллектива. 2.Организовать КОУЧи, творческие группы, проблемные группы по актуальным вопросам («Смысловое чтение», «Субъектно-ориентированный педагогический процесс», «Достижения метапредметных результатов»). 3. Провести внутрифирменное обучение по

	<p>5. 100% педагогов включены в КОУЧи, творческие и проблемные группы.</p>	<p>формирующему оцениванию. 4. Организовать создание педагогами персональных сайтов как формы распространения педагогического и обмена ими. 5. Проводить отчёты о повышении квалификации как условие реализации пройденных курсов (учитель-учителю). 6. Делегировать педагогическому коллективу управленческих полномочий с целью повышения мотивации последнего (использование технологии продуктивного управления). 7. Стимулировать педагогов, вовлечённых в изменения по развитию социального капитала, за коллективную работу в группе, налаживание сотрудничества, использования ресурсов коллектива.</p>
<p><u>Задача 3.</u> Преодолеть синдром педагогического выгорания и педагогического одиночества через расширение доступа к профессиональному капиталу друг друга.</p>	<p>1. Увеличение числа педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне (2 человека в год). 2. Увеличение числа педагогов, участвующих в школьном конкурсе «Мой лучший урок» до 75% коллектива. 2. Увеличение профессиональных связей.</p>	<p>1. Проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассных мероприятий, методических дней, их конструктивный анализ. 2. Организовать конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» на школьном уровне. 3. Проводить методические декады. 4. Проводить тренинги для учителей на преодоление профессионального одиночества и выгорания с привлечением специалистов 5. Поощрять групповое профессиональное взаимодействие, как внутренне, так и внешнее.</p>

<p>Цель 2. Создание условий для привлечения и укрепления в педагогическом коллективе молодых специалистов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов. 2. Успешное прохождение процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. 80% молодых специалистов закрепляются в образовательном учреждении. 4. Обеспечение эффективной работы «Школы наставничества». 	
<p>Задача 1. Организовать работу «Школы наставничества».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогресс педагогического мастерства молодых педагогов. 1. 100% «начинающих педагогов» владеют способами самообразования. 2. Аттестовано 100% молодых специалистов на соответствие должности. 3. 100% молодых учителей имеют портфолио по результатам достижений в профессиональной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетировать «начинающего педагога» с целью выявить проблемы в образовательной деятельности. 2. Организовать систему наставничества путём кураторства молодых учителей более опытными. 3. Проводить круглые столы для начинающих педагогов («Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с родителями», «Технология подготовки к проведению родительского собрания»). 4. Организовать взаимопосещение уроков «начинающими педагогами» и наставниками, проводить конструктивный анализ этих уроков. 5. Проводить мастер-классы наставниками для «начинающих педагогов». 6. Завести «портфолио». 7. Познакомить с документацией по работе с родителями. 8. Организовывать совместные мероприятия «начинающего педагога» с наставником.

		9. Организовать прохождение КПК.
<u>Задача 2.</u> Разработать механизм привлечения молодых специалистов.	1. Ежегодно школа пополняется 1 молодым специалистом (учитель английского языка, учитель начальных классов, математики).	1. Поиск новых педагогических кадров. 2. Заключить договора с НТГСПИ.
Приоритет 2. Качество результатов образовательной деятельности.		
<u>Цель1:</u> Повышение результативности образовательной деятельности.	1. Соответствие уровня образовательных результатов уровню не ниже среднего по городу. 2.Повышение качества знаний до 40% по школе. 3. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации (по результатам обследования). 4. Удовлетворение образовательных запросов, требований и ожиданий детей и родителей (по результатам опроса). 5. Положительная мотивация к педагогической деятельности у педагогов. 6. Готовность педагогов к индивидуализации образовательного процесса (работа с детьми со специальными образовательными потребностями, персональный контроль качества образования). 7. Владение технологиями мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированного педагогического процесса, формирующего оценивания.	
<u>Задача 1.</u> Повысить качество преподавания образовательных предметов в школе.	1. Увеличение доли педагогов, владеющих технологиями мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированным обучением. 2. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по городу. 3. Рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 4. Повышение качества образования до 40% по школе.	1. Разработать и апробировать программу по повышению качества образования: - анализ работы школы в контексте оценки качества образования; - изучение литературы и электронных ресурсов по теме; - формирование нормативной базы; - инвентаризация диагностического инструментария для мониторинга результатов программы. 2. Проводить мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать

	<p>5. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно.</p> <p>6. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных.</p> <p>7. Рост числа учеников, охваченных дополнительным образованием.</p> <p>8. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учёта.</p> <p>9. Увеличение контингента школы (не менее 10 человек в год).</p>	<p>объективную информацию для принятия управленческих решений.</p>
<p><u>Задача 2.</u> Развивать и обновлять формы индивидуальной работы с обучающимися.</p>	<p>1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по муниципалитету.</p> <p>2. Рост образовательных результатов на всех ступенях образования.</p> <p>3. Повышение качества образования до 40% по школе.</p> <p>4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно.</p> <p>5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных</p> <p>6. 100% учителей используют портфолио, отражающее динамику достижения образовательных результатов.</p> <p>7. 100% одарённых детей имеют индивиду-</p>	<p>1. Изучить запрос в разноуровневом обучении (с ОВЗ, со слабой мотивацией, одарённые дети).</p> <p>2. Составить базу одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке.</p> <p>3. Организовать внутришкольное обучение.</p> <p>4. Составить план совместной работы с ОПМПК и школьным ПМПК.</p>

	альные образовательные маршруты.	
<u>Задача 3.</u> Создать нормативно-методическое обеспечение деятельности по профильному изучению предметов социально-экономической направленности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебный план профильного обучения для 10 -11 классов на 2017-2018 учебный год. 2. Учащиеся 10-11 классов имеют возможность профильного обучения. 3. Повышение количества обучающихся, поступающих в ВУЗ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать учебный план профильного обучения для 10-11 классов. 2. Разработать рабочие программы по профильному обучению. 3. Составить индивидуальные учебные планы обучающихся 10-11 классов.
<u>Задача 4.</u> Оборудовать рабочие места педагогов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочие места педагогов соответствуют требованиям ФГОС. 2. Оборудованы 2 кабинета для изучения иностранного языка, кабинет истории, географии. 3. В здании создан лекционный зал. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести косметический ремонт кабинетов. 2. Улучшить материально-техническое оснащение кабинетов.
<u>Задача 5.</u> Обеспечить переход на эффективный контракт.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заинтересованность педагогов в повышении результатов труда. 2. Увеличение количества педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах. (1 учитель участвует в конкурсе «Учитель года»). 3. Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников. 4. 100% учителей имеют портфолио по результатом профессиональной деятельности, 40% учителей имеют персональный сайт. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт в положении о стимулировании труда педагогических работников показателей результативности образовательной деятельности.
<u>Задача 6.</u> Создать условия для повышения мотивации обучающихся к обучению.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования). 2. Увеличение количества обучающихся, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать конкурс «Ученик года» на школьном уровне. 2. Разработать положение о поощрении детей, достигших результатов в творческой, образовательной, спортивной деятельности.

	<p>принимающих участие в школьном конкурсе «Ученик года» за 3 года до 15 человек.</p> <p>3. Увеличение количества обучающихся, показывающие высокие результаты в спорте.</p>	<p>3. Проводить диагностику уровня мотивации детей.</p>
Приоритет 3. Сотрудничество с родителями и общественностью.		
<p>Цель 1. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнёров.</p>	<p>1. Вовлеченность родителей, общественности в организацию обучения и воспитания детей.</p> <p>2. Позитивная динамика уменьшения количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, других формах учета.</p>	
<p>Задача 1. Способствовать развитию профессионализма кадров в вопросах воспитания и социализации за счёт внутришкольного обучения.</p>	<p>1. Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих требованиям ФГОС.</p> <p>2. Повышение качества проведения мероприятий для родителей.</p>	<p>1. Проводить мастер-классы по методикам проведения образовательных событий.</p> <p>2. Разработать и апробировать интерактивную программу семейного субботнего отдыха.</p> <p>3. Создать методическую копилку материалов по вопросам воспитания и социализации ребёнка.</p> <p>4. Изучить у педагогического коллектива сформированность готовности, наличие-отсутствие затруднений в использовании новых форм воспитания и социализации, к взаимодействию с родителями, к разработке и модификации образовательных программ внеурочной деятельности.</p>
<p>Задача 2. Способствовать развитию социального партнёрства, взаимо-</p>	<p>1. Увеличение количества постоянных социальных партнёров.</p>	<p>1. Создать комиссию по воспитанию и социализации ребёнка в рамках Управляющего</p>

действия с родительской ответственностью.	<p>2. Развитие деятельности Управляющего совета школы.</p> <p>3. 100% детей и 50% родителей включены в социально значимые проекты.</p> <p>4. Родители, социальные партнёры, педагогический коллектив включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p> <p>5. 40% родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях.</p> <p>6. 75% родителей посещают родительские собрания.</p> <p>7. 20% родителей привлечены к профориентационной деятельности.</p>	<p>совета школы.</p> <p>2. Разработать и опробовать курс для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя» (Тематические беседы квалифицированных специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, пожарных, юристов, педагогов, психологов).</p> <p>3. Активизировать работу органов родительского самоуправления через родительские комитеты школы, ежегодное проведение родительских конференций, внедрение инновационных форм таких, как родительские тренинги, ринги, вечера.</p> <p>4. Включать родителей, социальных партнёров в проектирование и реализации программ и проектов воспитания и социализации.</p> <p>5. Изучать удовлетворённость родителей качеством воспитательной работы школы.</p> <p>6. Проводить традиционные внеклассные мероприятия («Мама, папа, я – спортивная семья», «Мы за чаем не скучаем», «Семейные огоньки», Семейные турслёты, турниры по волейболу, теннису, для родителей, фотовыставки «История моей семьи» и др.).</p> <p>7. Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий).</p>
<u>Задача 3.</u> Формировать у родителей	1. Уменьшение количества конфликтных	1. Разработать методические материалы по

<p>педагогические, культурные представления о своей роли в воспитании ребёнка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса.</p>	<p>ситуаций между родителями и школой. 2. Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка.</p>	<p>психолого-педагогическому просвещению родителей. 2. Внести изменения в планы работы классных руководителей в раздел «Работа с родителями». 3. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей (проведение классных часов, родительских собраний, совместных мероприятий родителей и детей). 4. Разработать страницу на сайте образовательного учреждения «Родители и школа». 5. Проводить не менее двух родительских собраний в год по программе лектория Просветительского центра.</p>
Приоритет 4. Имидж школы.		
<p>Цель 1. Формирование имиджа успешной школы через повышение рейтинга образовательного учреждения о результатах ЕГЭ, олимпиад, конкурсов.</p>	<p>Высокий имидж школы даёт возможность формировать контингент в соответствии с нормами Роспотребнадзора для городских школ (не менее 25 человек в классе) ⇒ увеличение контингента школы (ежегодно на 10 человек).</p>	
<p>Задача 1. Обновить внутренний облик зданий школы и прилегающей территории.</p>	<p>1. Внешний внутренний облик школы подчеркивает направления её деятельности. 2. Учебные аудитории соответствуют требованиям ФГОС, предъявляемые к определённому предмету. 3. Ежегодное участие в конкурсе «Мой любимый школьный двор», призовое место. 4. Оборудована игровая площадка для обучающихся начальной школы.</p>	<p>1. Продумать дизайн и содержательное наполнение внутреннего облика зданий. 2. Объявить детско-семейный конкурс на лучший проект «Мой любимый школьный двор». 3. Улучшать материально-техническую базу учебных кабинетов. 4. Принять участие в муниципальных и региональных программах по улучшению инфра-</p>

		структуры школы. 5. Оборудовать игровую площадку для обучающихся начальной школы с привлечением Совета школы, социальных партнёров, родителей.
Задача 2. Разработать фирменный стиль образовательного учреждения.	1. Создана эмблема школы, написан гимн образовательного учреждения. 2. 100% учащихся имеют эмблему школы как элемент одежды (значок, логотип, галстук) 3. Школа имеет сувенирную продукцию с логотипами образовательного учреждения.	1. Разработка эмблемы и гимна образовавшегося образовательного учреждения Советом старшеклассников. 2. Разработать и заказать сувенирную продукцию к юбилею школы (ручки, брелки, календари, открытки, ежедневники, вымпелы, блокноты, папки с фирменной символикой). 3. Приобрести спортивную форму с логотипом образовательного учреждения для участия в соревнованиях.
Цель 2. Проведение информационной компании о деятельности школы.	Сформировано открытое информационное пространство, предоставляющее корректную, достоверную информацию о деятельности школы.	
Задача 1. Обновить работу школьного сайта в соответствии с деятельностью школы /обеспечить интерактивность сайта/.	1. Сайт отражает деятельность школы в полной мере, обновляется еженедельно. 2. Посещаемость школьного сайта увеличилась на 25%.	1. Продумать наполнение школьного сайта. 2. Анализировать работу сайта органами самоуправления (Советом школы, Советом старшеклассников, педагогическим советом).
Задача 2. Активизировать деятельность по созданию новых информационных материалов о школе.	1. Выпуск информационных буклетов по направлениям деятельности школы. 2. Школьная газета выпускается 1 раз в четверть. 3. Информационные стенды о жизни школы обновляются не реже 1 раза в месяц.	1. Разработать и выпустить буклеты по направлениям деятельности школы. («Из истории школы», «Внеклассная деятельность», «Исследовательская и проектная деятельность», «Здоровьесберегающие технологии», «Профильная школа» и др.) 2. Создать школьную информационно-

		методическую газету, выходящую не реже 1 раза в четверть. 3. Обновить и создать новые информационные стенды о жизни школы.
<u>Задача 3.</u> Популяризировать достижения учащихся и педагогов.	1. Ежегодное увеличение количества родителей и социальных партнёров, принимающих участие в Дне открытых дверей. (на 10 %) 2. Освещение в местной прессе достижений учителей и учащихся не реже 1 раза в квартал.	1. Проводить 2 раза в год Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы. 2. Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы.

Приложение №3. План совместных действий

	ГОД 1	ГОД 1	ГОД 2	ГОД 2	ГОД 3	ГОД 3
	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие	Первое полугодие	Второе полугодие
Школа	Создание подпрограмм для реализации основной программы по переходу школы в эффективный режим работы	Прохождение КПК и посещение обучающихся семинаров	Организация мониторинга результатов работы по программе. Корректировка программ.	Реализация программ в соответствии с внесёнными изменениями	Общественная экспертиза результатов работы по программе.	Анализ достигнутых результатов
Управление	Методический аудит программ	Организация курсов и семинаров	Методическая помощь в корректировке про-	Внешний мониторинг результатов	Критерии эффективности реализации про-	Социомониторинг обучающихся и педагогов

			грамм.		граммы	
--	--	--	--------	--	--------	--

Приложение №4. Детализированный план реализации по каждому из приоритетов

Приоритет	Виды работ	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные
1. Социальный капитал школы.	<u>Цель 1.</u> Повышение социального капитала школы через модернизацию методической службы.			
	<u>Задача 1.</u> Обеспечить безболезненную инклюзию в МБОУ «СОШ №5»			
	1.1. Разработка и реализация плана общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий.	1.Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий.	до 01 сентября каждого учебного года	Заместители директора по УВР и ВР.
	1.2. Планирование и проведение серии внутришкольных семинаров по технологиям мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированному педагогическому процессу.	1.Увеличена доля педагогов, владеющих технологиями мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированным обучением до 60%. 2. Проведено 6 семинаров внутри школы.	план – до 01 сентября 2017 года проведение – 1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
	<u>Задача 2.</u> Создать условия для внутришкольного обучения.			
2.1. Анкетирование педагогов с целью изучения запросов, выявления дефицитов.	1. Выявлены запросы педагогов, определены дефициты ⇒ определена основа для	до 01 января 2017 года	Психолог, зам.дир. по УВР	

		планирования работы.		
	2.2. Разработка положения о КОУЧах, творческих и проблемных группах.	1. Разработано положение о КОУЧах, творческих и проблемных группах.	до 01 января 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР
	2.3. Создание в школе КОУЧей по темам: - «Смысловое чтение»; -«Субъектно-ориентированный педагогический процесс»; - «Достижение метапредметных результатов»; - «Формирующие оценивание».	1. В школе функционируют КОУЧи по заданным темам. 2. 100% педагогов включены в КОУЧи, творческие и проблемные группы.	до 01 марта 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР.
	2.4. Организация внутришкольного обучение по формирующему оцениванию.	1. Проведены курсы по формирующему оцениванию для педагогов 2. 100% педагогов владеют приёмами формирующего оценивания.	до 01 января 2018 года	Методический совет, зам.дир. по УВР
	2.4. Организовать создание педагогами персональных сайтов как формы распространения педагогического и обмена ими.		до 01 сентября 2019 года	Методический совет, зам.дир. по УВР, инженер по ИТ
	2.5. Проводить отчёты о повышении квалификации как усло-		1 раз в четверть	. Методический совет, зам.дир. по УВР

	вие реализации пройденных курсов (учитель-учителю).			
	2.6. Делегировать педагогическому коллективу управленческих полномочий с целью повышения мотивации последнего (использование технологии продуктивного управления).	1. 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в анализе проведенных мероприятий.	-	Методический совет, зам.дир. по УВР
	2.7. Стимулировать педагогов, вовлечённых в изменения по развитию социального капитала, за коллективную работу в группе, налаживание сотрудничества, использования ресурсов коллектива.	2. 40% учителей имеют успешно функционирующие персональные сайты.	каждый квартал	Премиальная комиссия, директор
Задача 3. Преодолеть синдром педагогического выгорания и педагогического одиночества через расширение доступа к профессиональному капиталу друг друга.				
	3.1. Проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассных мероприятий, методических дней, их конструктивный анализ.	1. Увеличение числа педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне (2 человека в год).	до 01 сентября 2019 года	Методический совет, зам.дир. по УВР
	3.2. Организовать конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» на школьном уровне.	2. Увеличение числа педагогов, участвующих в школьном конкурсе «Мой лучший урок» до 75% коллектива. 2. Увеличение профессио-	ноябрь 2017 года, ноябрь 2018 года, ноябрь	Методический совет, зам.дир. по УВР

		нальных связей	2019 года	
	3.3. Проводить методические декады.		ежегодно апрель	Методический совет, зам.дир. по УВР
	3.4. Проводить тренинги для учителей на преодоления профессионального одиночества и выгорания с привлечением специалистов.		до 01 сентября 2019года	Методический совет, зам.дир. по УВР
	3.5. Поощрять групповое профессиональное взаимодействие, как внутренне, так и внешнее .		каждый квартал	Методический совет, зам.дир. по УВР
<u>Цель 2.</u> Создание условий для привлечения и укрепления в педагогическом коллективе молодых специалистов.				
<u>Задача 1.</u> Организовать работу «Школы наставничества».				
	1.1. Анкетировать «начинающего педагога» с целью выявить проблемы в образовательной деятельности.	1. Прогресс педагогического мастерства молодых педагогов.	ежегодно сентябрь	Психолог, зам.дир. по УВР
	1.2. Организовать систему наставничества путём кураторства молодых учителей более опытными.	2. 100% «начинающих педагогов» владеют способами самообразования. 3. Аттестовано 100% молодых специалистов на соответствие должности.	ежегодно сентябрь	Методический совет, зам.дир. по УВР
	1.3. Проводить круглые столы для начинающих педагогов («Планирование образовательной деятельности», «Успешный	4. 100% молодых учителей имеют портфолио по результатам достижений в	1 раз в квартал	Методический совет, зам.дир. по УВР

	урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с родителями», «Технология подготовки к проведению родительского собрания»).	профессиональной деятельности.		
	1.4. Организовать взаимопосещение уроков «начинающими педагогами» и наставниками, проводить конструктивный анализ этих уроков.		регулярно	Методический совет, зам.дир. по УВР
	1.5. Проводить мастер-классы наставниками для «начинающих педагогов».		1 раз в четверть	Методический совет, зам.дир. по УВР
	1.6. Завести «портфолио».		до 01 сентября 2019 года	Методический совет, зам.дир. по УВР
	1.7. Познакомить с документацией по работе с родителями.		до 01 июня 2019 года	Зам.дир по ВР
	1.8. Организовывать совместные мероприятия «начинающего педагога» с наставником.		2 раз в год	Методический совет, зам.дир. по УВР
	1.9. Организовать прохождение КПК		до 01 января 2017 года до 01 января 2018 года до 01 января 2019 года	Зам.дир. по УВР

	<u>Задача 2. Разработать систему привлечения молодых специалистов.</u>			
	2.1. Поиск новых педагогических кадров.	1. Ежегодно школа пополняется молодыми специалистами (учитель английского языка, учитель начальных классов, математики).	до 01 сентября 2019 года	Директор
	2.2. Заключить договоры с НТГСПИ		до 01 июня 2017 года	Директор
	<u>Цель 1: Повышение результативности образовательной деятельности.</u>			
	<u>Задача 1. Повысить качество преподавания образовательных предметов в школе.</u>			
2. Качество результатов образовательной деятельности	1.1. Разработать и апробировать программу по повышению качества образования: - анализ работы школы в контексте оценки качества образования; - изучение литературы и электронных ресурсов по теме; - формирование нормативной базы; - инвентаризация диагностического инструментария для мониторинга результатов программы.	1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по муниципальному району. 2. Рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 3. Повышение качества образования до 40% по школе. 4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно (не более 1 человека в год).	до 01 июня 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР
	1.2. Проводить мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих ре-	5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных (с 24 человек до 30 человек).	2 раза в год до 1 января до 1 июля	Методический совет, зам.дир. по УВР

	шений.	<p>6. Рост числа учеников, охваченных дополнительным образованием (с 62% до 100%).</p> <p>7. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учёта. (с 6 человек до 2 человек в течение 3-х лет)</p> <p>8. Увеличение контингента школы (не менее 10 человек в год).</p>		
<u>Задача 2.</u> Развивать и обновлять формы индивидуальной работы с обучающимися.				
	2.1. Изучить запрос в разнуровневом обучении (с ОВЗ, со слабой мотивацией, одарённые дети).	1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по муниципальному району.	до 01 января 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР, психолог, логопед.
	2.2. Составить базу одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке.	2. Рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 3. Повышение качества образования до 40% по школе.	до 01 января 2017 года, регулярно обновляется	Методический совет, зам.дир. по УВР, психолог, логопед
	2.3. Организовать внутришкольное обучение по формам индивидуальной работы с обучающимися.	4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно (не более 1 человека в год).	до 01 июля 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР

	5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных (с 24 человек до 30 человек). 6. 100% учителей используют портфолио, отражающее динамику достижения образовательных результатов. 7. 100% одарённых детей имеют индивидуальные образовательные маршруты.		
<u>Задача 3.</u> Создать нормативно-методическое обеспечение деятельности по профильному изучению предметов социально-экономической и естественнонаучной направленности.			
3.1. Разработать учебный план профильного обучения для 10-11 классов.	1. Учебный план профильного обучения для 10 -11 классов на 2016-2017 учебный год. 2. Учащиеся 10-11 классов имеют возможность профильного обучения. 3. Повышение количества обучающихся, поступающих в ВУЗ.	до 01 сентября ежегодно	Методический совет, зам.дир. по УВР
3.2. Разработать рабочие программы по профильному обучению.		до 01 сентября 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР
3.3 Составить индивидуальные учебные планы обучающихся 10-11 классов.		до 01 сентября 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР
<u>Задача 4.</u> Оборудовать рабочие места педагогов.			
4.1. Провести косметический ремонт кабинетов.	1. Рабочие места педагогов соответствуют требованиям	до 01 сентября	Директор, зам.дир. по АХЧ.

	4.2. Улучшить материально-техническое оснащение кабинетов.	ФГОС. 2. Оборудованы 2 кабинета для изучения иностранного языка, географии, истории. 3. В здании создан лекционный зал.	до 01 сентября	Директор, зам.дир. по АХЧ
<u>Задача 5.</u> Обеспечить переход на эффективный контракт.				
	5.1. Учёт в положении о стимулировании труда педагогических работников показателей результативности образовательной деятельности.	1. Заинтересованность педагогов в повышении результатов труда. 2. Увеличение количества педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах. (1 учитель участвует в конкурсе «Учитель года») 3. Участие в работе районных методических объединений учителей-предметников. 4. 100% учителей имеют портфолио по результатам профессиональной деятельности, 40% учителей имеют персональный сайт.	до 01 января 2017 года	Директор.
<u>Задача 6.</u> Создать условия для повышения мотивации обучающихся к обучению.				
	6.1. Организовать конкурс «Ученик года» на школьном уровне.	1. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотива-	ежегодно апрель	Методический совет, зам.дир. по

		ции к обучению (по результатам обследования).		УВР, по ВР
	6.2. Разработать положение о поощрении одарённых детей.	2. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном конкурсе «Ученик года» за 3 года до 15 человек.	до 01 января 2017 года	Методический совет, зам.дир. по УВР, по ВР
	6.3. Проводить диагностику уровня мотивации детей.	3. Увеличение количества обучающихся, показывающие высокие результаты в спорте.	2 раз в год до 20 января до 15 сентября	Методический совет, зам.дир. по УВР
3. Сотрудничество с родителями и общественностью	<u>Цель 1.</u> Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнёров.			
	<u>Задача 1.</u> Развивать профессионализм кадров в вопросах воспитания и социализации за счёт внутришкольного обучения.			
	1.1. Проводить мастер-классы по методикам проведения образовательных событий.	1. Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих требованиям ФГОС. 2. Повышение качества проведения мероприятий для родителей.	1 раз в четверть	Зам.дир. по ВР
	1.2. Разработать и апробировать интерактивную программу семейного субботнего отдыха.		до 01 января 2018 года	Зам. дир. по ВР
	1.3. Создать методическую копилку материалов по вопросам воспитания и социализации ребёнка.		до 01 января 2018 года	Зам.дир. по ВР
1.4. Изучить у педагогического коллектива сформированность	до 01 декабря 2016 года		Зам.дир. по ВР	

	<p>готовности, наличие-отсутствие затруднений в использовании новых форм воспитания и социализации, к взаимодействию с родителями, к разработке и модификации образовательных программ внеурочной деятельности.</p>			
<p><u>Задача 2.</u> Развивать социальное партнёрство, взаимодействие с родительской общественностью.</p>				
	<p>2.1. Создать комиссию по воспитанию и социализации ребёнка в рамках Совета школы.</p>	<p>1. Увеличение количества постоянных социальных партнёров.</p>	<p>до 01 января 2017 года</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p>
	<p>2.2. Разработать и опробовать курс для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя» (Тематические беседы квалифицированных специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, пожарных, юристов, педагогов, психологов).</p>	<p>2. Развитие деятельности Управляющего совета школы. 3. 100% детей и 50% родителей включены в социально-значимые проекты. 4. Родители, социальные партнёры, педагогический коллектив включены в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p>	<p>до 01 сентября 2017 года</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p>
	<p>2.3. Активизировать работу органов родительского самоуправления через родительские комитеты школы, ежегодное проведение родительских кон-</p>	<p>5. 40% родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях.</p>	<p>ежегодно февраль</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p>

	ференций, внедрение инновационных форм таких, как родительские тренинги, ринги, вечера.	6. 75% родителей посещают родительские собрания.		
	2.4. Включать родителей, социальных партнёров в проектирование и реализации программ и проектов воспитания и социализации.	7. 20% родителей привлечены к профориентационной деятельности.	регулярно	Зам.дир. по ВР
	2.5. Изучать удовлетворённость родителей качеством воспитательной работы школы.		Май	Зам.дир. по ВР
	2.6. Проводить традиционные внеклассные мероприятия («Мама, папа, я – спортивная семья», «Мы за чаем не скучаем», «Семейные огоньки», Семейные турслёты, турниры по волейболу, теннису, дартсу для родителей, фотовыставки «История моей семьи»).			Зам.дир. по ВР
	2.7. Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий).		декабрь	Зам.дир. по ВР
	<u>Задача 3.</u> Формировать у родителей педагогические, культурные представления о своей роли в воспитании ребёнка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса.			

	3.1. Разработать методические материалы по психолого-педагогическому просвещению родителей.		до 01 сентября 2018 года	Психолог, Зам.дир. по ВР
	3.3. Внести изменения в планы работы классных руководителей в раздел «Работа с родителями».	1. Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и школой. 2. Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка.	до 01 января 2017 года	Зам.дир. по ВР
	3.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей (проведение классных часов, родительских собраний, совместных мероприятий родителей и детей).		регулярно	Зам.дир. по ВР
	3.5. Разработать страницу на сайте образовательного учреждения «Родители и школа».		до 01 января 2017 года	Зам.дир. по ВР, инженер по ИТ
	3.6. Проводить не менее двух родительских собраний в год по программе лектория Просветительского центра.		ежегодно в октябре и марте	Зам.дир. по ВР
	<u>Цель 1.</u> Формирование имиджа успешной школы через повышение рейтинга образовательного учреждения в рамках Тутаевского района по результатам ЕГЭ, олимпиад, конкурсов.			
	<u>Задача 1.</u> Обновить облик зданий школы и прилегающей территории.			
4. Имидж школы	1.1. Продумать дизайн и содержательное наполнение внутреннего облика зданий.	1. Внешний облик школы подчеркивает направления её деятельности. 2. Учебные аудитории соот-	до 01 сентября 2017 года	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР. Инженер по ИТ.

	1.2. Объявить детско-семейный конкурс на лучший проект «Мой любимый школьный двор».	ветствуют требования ФГОС, предъявляемые к определённому предмету.	до 01 апреля	Зам.дир. по ВР
	1.3. Улучшать материально-техническую базу учебных кабинетов.	3. Ежегодное участие в конкурсе «Мой любимый школьный двор», призовое место.	ежегодно	Директор
	1.4. Принять участие в муниципальных и региональных программах по улучшению инфраструктуры школы.	4. Оборудована игровая площадка для обучающихся начальной школы.	регулярно	Директор
	1.5. Оборудовать игровую площадку для обучающихся начальной школы с привлечением Управляющего совета, социальных партнёров, родителей.		до 01 сентября 2017 года	Директор
Задача 2. Разработать фирменный стиль образовательного учреждения.				
	2.1. Разработка эмблемы и гимна образовавшегося образовательного учреждения Советом старшеклассников.	1. Создана эмблема школы, написан гимн образовательного учреждения.	до 01 января 2017 года	Зам.дир. по ВР
	2.2. Разработать и заказать сувенирную продукцию к юбилею школы (ручки, брелки, календари, открытки, ежедневники, вымпелы, блокноты, папки с фирменной символикой).	2. 100% учащихся имеют эмблему школы как элемент одежды (значок, логотип, галстук) 3. Школа имеет сувенирную продукцию с логотипами образовательного учрежде-	до 01 июня 2017 года	Зам.дир. по ВР

	2.3. Приобрести спортивную форму с логотипом образовательного учреждения для участия в соревнованиях.	ния, изготовленную в преддверии 190-летия школы. 4. Посещение музея в рамках туристического маршрута по Романовской стороне.	до 01 сентября 2017 года	Зам.дир. по ВР, зам дир. по АХЧ
<u>Цель 2.</u> Проведение информационной компании о деятельности школы.				
<u>Задача 1.</u> Обновить школьный сайт в соответствии с деятельностью школы.				
	1.1. Продумать наполнение школьного сайта.	1. Сайт отражает деятельность в полной мере, обновляется еженедельно. 2. Посещаемость школьного сайта увеличилась на 25%.	до 01 января 2017 года	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР. Инженер по ИТ
	1.2. Анализировать работу сайта органами самоуправления (Советом школы, Советом старшеклассников, педагогическим советом).		2 раза в год	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР.
<u>Задача 2.</u> Активизировать деятельность по созданию новых информационных материалов о школе.				
	2.1. Разработать и выпустить буклеты по направлениям деятельности школы. («Из истории школы», «Внеклассная деятельность», «Исследовательская и проектная деятельность», «Здоровьесберегающие технологии», «Профильная школа»)	1. Выпуск информационных буклетов по направлениям деятельности школы. 2. Школьная информационно-методическая газета выпускается 1 раз в четверть. 3. Информационные стенды	регулярно	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР.

	и др.).	о жизни школы обновляются не реже 1 раза в месяц.		
	2.2. Создать школьную информационно-методическую газету, выходящую не реже 1 раза в четверть.		до 01 января 2017 года	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР.
	2.3. Обновить и создать новые информационные стенды о жизни школы.		до 01 сентября 2017года	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР.
<u>Задача 3.</u> Популяризировать достижения учащихся и педагогов.				
	3.1. Проводить 2 раза в год Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы.	1. Ежегодное увеличение количества родителей и социальных партнёров, принимающих участие в Дне открытых дверей. (на 10 %) 2. Освещение в местной прессе достижений учителей и учащихся не реже 1 раза в квартал.	декабрь апрель,	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР.
	3.2. Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы.		1 раз в квартал	Директор. Зам.дир. по ВР, по УВР